



PABIANICE



**ELASTYCZNE
GODZINY
PRACY**



Asystent klubu fitness

Oczekujemy:

- doświadczenia w zakresie obsługi klienta
- wysokiej kultury osobistej
- gotowości do założenia własnej działalności gospodarczej
- pozytywnej energii, dyspozycyjności i odpowiedzialności
- znajomości obsługi podstawowych programów biurowych (pakiet MS Office)

Zakres obowiązków:

- nadzorowanie klubu fitness
- nadzorowanie grafiku zajęć grupowych
- współpraca z trenerami personalnymi i instruktorami fitness
- przygotowywanie raportów z bieżącej działalności klubu
- dbałość o sprzęt i wyposażenie klubu
- odpowiedzialność za budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji z klubowiczami

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie
- elastyczne godziny pracy
- pracę w miłej i przyjaznej atmosferze
- szkolenia i możliwość rozwoju
- prowadzenie treningów personalnych poza godzinami pracy

Zainteresowany?

Wyślij swoje CV na adres: rekrutacja@justgym.pl (w tytule podaj miasto i stanowisko)

Upraszamy informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Just GYM Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-361) przy ul. Starołęckiej 42 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662).”

Informujemy, że Administratorem danych jest Just GYM Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-361) przy ul. Starołęckiej 42. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.