

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ TRENERÓW Z USŁUG KLUBU Just GYM

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad korzystania wyłącznie przez przedsiębiorców z obiektów sportowo–rekreacyjnych prowadzonych przez spółkę Just GYM sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, w celu świadczenia na ich terenie usług na rzecz klientów tej spółki, polegających na prowadzeniu zajęć i treningów indywidualnych lub grupowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Cennik** – aktualny cennik usług oferowanych przez Klub, dostępny na stronie internetowej www.justgym.pl;
 - 2) **Karnet** – usługa świadczona przez Spółkę na rzecz Klubowicza i uprawniająca do wstępu do Klubu wybranego przez Klubowicza, za pomocą odcisku palca zarejestrowanego przy pierwszej wizycie w Kiosku sprzedażowym, przy czym potwierdzeniem nabycia Karnetu nie jest żaden dokument;
 - 3) **Karnet Trener** – usługa świadczona przez Spółkę na rzecz Trenera w zamian za Opłaty, uprawniająca jedną osobę fizyczną do wstępu do Klubu wybranego przez Trenera, w celu świadczenia na jego terenie Usług przez jedną osobę fizyczną, przy czym potwierdzeniem nabycia Karnetu Trener nie jest żaden dokument;
 - 4) **Karnet Trener Multiklub** – usługa świadczona przez Spółkę na rzecz Trenera w zamian za Opłaty, uprawniająca jedną osobę fizyczną do wstępu do więcej niż jednego Klubu, w celu świadczenia na ich terenie Usług przez jedną osobę fizyczną, przy czym potwierdzeniem nabycia Karnetu Trener Multiklub nie jest żaden dokument;
 - 5) **Kiosk Sprzedażowy** – urządzenie zlokalizowane w przedsiionku Klubu lub na terenie obiektu (np. galerii handlowej), za pośrednictwem którego możliwy jest zakup usług Klubów;

- 6) **Klub** – każdy obiekt sportowo–rekreacyjny, który Spółka prowadzi pod marką Just GYM;
- 7) **Klubowicz** – osoba fizyczna, która korzysta z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji na podstawie umowy łączącej ją ze Spółką albo umowy zawartej przez Spółkę z innym przedsiębiorcą;
- 8) **Okres rozliczeniowy** – jest równy miesiącowi kalendarzowemu i kończy się ostatniego dnia miesiąca;
- 9) **Oплата** – miesięczna opłata za Karnet Trener albo za Karnet Trener Multiklub;
- 10) **Panel Klienta** – indywidualne, internetowe konto dostępne dla Klubowiczów i Trenerów tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu za pośrednictwem strony www.justgym.pl, służące do przechowywania danych o umowach zawartych ze Spółką;
- 11) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 12) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO);
- 13) **Spółka** – Just GYM sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61–361), przy ul. Starołęckiej 42C, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000530854, posiadająca numer REGON: 360188192 oraz numer NIP: 5252600469, prowadzącą działalność pod nazwą Just GYM, adres e-mail: bok@justgym.pl;
- 14) **Trener** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu Usług, który na podstawie Umowy jest uprawniony do ich świadczenia na terenie Klubu na rzecz Klubowiczów, przy czym Usługi może świadczyć osobiście albo przy pomocy swych pracowników lub współpracowników;
- 15) **Umowa** – umowa zawarta przez Spółkę i Trenera;
- 16) **Usługi** – usługi, które Trener, osobiście albo przy pomocy swych pracowników lub współpracowników, świadczy rzecz Klubowiczów na terenie Klubu, a

polegające na prowadzeniu zajęć fitness i treningów fitness, zarówno indywidualnych jak i grupowych, które Trener świadczy we własnym imieniu w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na własny koszt, odpowiedzialność i własne ryzyko.

3. Postanowienia Regulaminu dotyczące Trenera stosuje się odpowiednio do osoby, przy pomocy której Trener ten wykonuje Umowę.

§ 2. UMOWA

1. Poprzez zawarcie ze Spółką Umowy Trener uzyskuje prawo do zarobkowego korzystania z wybranego przez siebie Klubu lub Klubów przez jedną osobę fizyczną, w celu świadczenia tam Usług na rzecz Klubowiczów przez jedną osobę fizyczną, w zamian za obowiązek uiszczania z góry na rzecz Spółki Opłat zgodnych z Cennikiem w sposób i w terminach określonych w Regulaminie a Spółka zobowiązuje się do udostępnienia w tym celu Trenerowi albo wskazanej przez Trenera osobie wybranego Klubu lub Klubów.
2. Swe usługi na terenie Klubu Trener świadczy na rzecz Klubowiczów wyłącznie na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Trener i osoba, przy pomocy której Trener wykonuje Umowę solidarnie odpowiadają za zobowiązania wobec Spółki powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Trener jest uprawniony do wskazania swego pracownika albo współpracownika jako osoby, przy pomocy której będzie wykonywał Umowę a osoba ta będzie działała w jego imieniu, na jego rzecz, ryzyko i odpowiedzialność. Trener niebędący osobą fizyczną może wykonywać Umowę tylko przy pomocy osoby trzeciej.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3 powyżej Umowę w imieniu i na rzecz Trenera zawiera osoba, która będzie ją wykonywała.
5. Świadczenie Usług przy pomocy więcej niż jednej osoby fizycznej wymaga zawarcia liczby Umów równej liczbie osób, przy pomocy których Trener zamierza świadczyć Usługi.
6. Decyzja o Klubach, co do których można zawrzeć Umowę - Karnet Trener Multiklub zależy wyłącznie do Spółki. Informacja o tych Klubach dostępna jest na stronie www.justgym.pl.

7. Umowę zawrzeć może przedsiębiorca, który:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem i zaakceptował jego postanowienia;
 - 2) posiada kwalifikacje niezbędne do świadczenia Usług lub posiada kadre o kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia Usług.
8. Zawarcie Umowy przez Trenera wymaga:
 - 1) rejestracji na stronie internetowej www.justgym.pl albo w Kiosku Sprzedażowym, w tym w szczególności:
 - a) wyboru rodzaju Karnetu (Karnet Trener albo Karnet Trener Multiklub);
 - b) wyboru Klubu, w którym będzie świadczył swe usługi;
 - c) w przypadku Trenera wykonującego Umowę przy pomocy trzeciej:
 - i. złożenia przez osobę dokonującą rejestracji Trenera oświadczenia, że działa jako pełnomocnik Trenera albo jako organ Trenera umocowany do zawarcia Umowy;
 - ii. złożenia przez osobę dokonującą rejestracji Trenera oświadczenia, że będzie osobą, która w imieniu Trenera będzie wykonywała Umowę;
 - 2) uiszczenie z góry należnej Opłaty za pierwszy okres rozliczeniowy, zgodnej z obowiązującym Cennikiem;
 - 3) stawiennictwa w wybranym Klubie w terminie 7 dni od dnia zakończenia rejestracji opisanej w pkt 1) powyżej, w godzinach pracy Managera Klubu przez Trenera albo osobę, która reprezentuje Trenera i:
 - a) w przypadku Trenera będącego osobą fizyczną okazania wydruku z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzającego prowadzenie przez Trenera działalności zgodnej z danymi podanymi podczas rejestracji w trybie opisanym w ust. 1 powyżej;
 - b) okazania dowodu osobistego Trenera będącego osobą fizyczną, który Umowę będzie wykonywał osobiście;
 - c) w przypadku Trenera, wykonującego Umowę przy pomocy osoby trzeciej:

- i. okazania Managerowi Klubu dowodu osobistego osoby, która reprezentuje Trenera, będącej jednocześnie osobą wskazaną w pełnomocnictwie wskazanym w ppkt iv poniżej;
 - ii. okazania Managerowi Klubu wydruku z CEIDG Trenera albo informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS pobranemu dla Trenera z Rejestru Przedsiębiorców na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy o KRS;
 - iii. okazania Managerowi Klubu oryginału decyzji o nadaniu Trenerowi nr NIP i wydania temu Managerowi Klubu kopii tej decyzji;
 - iv. wydania Managerowi Klubu oryginału pełnomocnictwa udzielonego przez Trenera osobie, która w jego imieniu dokonała rejestracji Trenera opisaney w ust. 1 powyżej wraz z oświadczeniem Trenera o osobie, która w imieniu Trenera będzie wykonywała Umowę - wzór oświadczenia Trenera niebędącego osobą fizyczną stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie www.justgym.pl;
9. Z chwilą dokonania przez Trenera czynności opisanych w ust. 8 pkt 1) powyżej dochodzi między Trenerem a Spółką do zawarcia Umowy pod warunkiem zawieszającym (w rozumieniu art. 89 Kodeksu cywilnego) wykonania przez Trenera czynności opisanych w ust. 8 pkt 2) i 3) powyżej oraz potwierdzenia przez Managera Klubu, podczas wizyty w Klubie wskazanej w ust. 8 pkt 3) powyżej, prawdziwości danych podanych przez Trenera podczas rejestracji oraz okazania i wydania wskazanych tam dokumentów. W przypadku niewykonania przez Trenera czynności opisaney w ust. 8 pkt 3) powyżej albo ustalenia przez Managera Klubu niezgodności danych Trenera podanych podczas rejestracji z dokumentami okazanymi Managerowi Klubu strony uznają Umowę za niezwartą.
10. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest wiadomość elektroniczna wysłana przez Spółkę na adres poczty elektronicznej Trenera wskazany przez niego podczas rejestracji na stronie internetowej www.justgym.pl albo w Kiosku Sprzedażowym. Wiadomość zostaje wysłana automatycznie, niezwłocznie po zakończeniu procesu opisanego w ust. 8 pkt 1) powyżej.
11. Osoba dokonująca rejestracji na stronie internetowej www.justgym.pl albo w Kiosku Sprzedażowym zobowiązana jest podać następujące dane:
 - 1) swoje imię i nazwisko;

- 2) PESEL (chyba że nie posiada, wówczas wymagane jest wskazanie daty urodzenia oraz płci Trenera będącego osobą fizyczną;
- 3) pełną nazwę (firmę) Trenera;
- 4) swój e-mail;
- 5) swój numer telefonu;
- 6) swój adres zamieszkania, a jeżeli działa w imieniu Trenera adres siedziby tego Trenera;
- 7) numer NIP Trenera;
- 8) nazwę prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej zgodnie z treścią wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Trenera będącego osobą fizyczną.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Trener ma obowiązek:
 - 1) uiszczania należnych Opłat zgodnie z Regulaminem, we wskazanych w nim terminach;
 - 2) świadczenia w Klubie na rzecz Spółki lub Klubowiczów, którzy nie korzystają z Usług Trenera, konsultacji trenerskich w terminie wskazanym przez Spółkę albo w terminach ustalonych z Managerem Klubu w wymiarze 4 godzin w miesiącu;
 - 3) świadczenia Usług w sposób zapewniający bezpieczeństwo Klubowiczów, na rzecz których świadczy Usługi;
 - 4) okazania na każde żądanie Spółki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania, dokumentów potwierdzających dane podane podczas rejestracji lub dokumentów potwierdzających kwalifikacje Trenera do świadczenia Usług;
 - 5) zgłaszać do grafików działania wybranego przez siebie Klubu zaplanowane przez siebie treningi personalne i uzgadniać z innymi Trenerami oraz przedstawicielem Klubu ilości ćwiczących Klientów w danym czasie w Klubie, w celu zapewnienia Klubowiczom jak największego komfortu treningu i dostępności sprzętu dostosowanego dla danego rodzaju ćwiczeń;

- 6) korzystania z Klubu wyłącznie w celach świadczenia Usług przez osobę, która w imieniu Trenera zawarła Umowę oraz przygotowywania się przez tę osobę do świadczenia Usług;
 - 7) korzystania z Klubu w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, bez naruszania prawa innych osób do niezakłóconego korzystania w tym samym czasie z Klubu, w tym w szczególności powstrzymania się od: używania wulgarnego słownictwa, głośnego zachowywania się, rzucania wyposażeniem Klubu, zachowań agresywnych wobec innych korzystających z Klubu;
 - 8) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem i z zasadami ich użytkowania oraz w sposób wskazany przez personel Klubu lub Spółki;
 - 9) do nienaruszenia spokoju i porządku w Klubie oraz niezakłócania innym osobom możliwości korzystania z usług Klubu;
 - 10) korzystania w pojedynkę ze śluz wejściowych i wyjściowych;
 - 11) każdorazowego opróżnienia udostępnionej jemu szafki znajdującej się na terenie Klubu po zakończeniu korzystania z Klubu w danym momencie;
 - 12) przestrzegania Regulaminu;
 - 13) świadczenia Usług w stroju z logo Klubu;
 - 14) świadczenia Usług w czystym stroju sportowym.
2. Trenera obowiązuje zakaz:
- 1) świadczenia na terenie Klubu innej działalności gospodarczej niż Usługi;
 - 2) wprowadzenia na teren Klubu innych osób lub umożliwiania innym osobom wejścia na teren Klubu;
 - 3) wchodzenia na teren Klubu i korzystania z Klubu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 4) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu w sposób, który może spowodować wypadki lub kontuzje Klubowicza lub innych osób korzystających z Klubu;
 - 5) wnoszenia na teren Klubu, w tym przechowywania w szafkach, alkoholu lub innych środków odurzających, substancji albo rzeczy niebezpiecznych;

- 6) przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych albo innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby utrudnić korzystanie z Klubu innym osobom, albo mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia Spółki albo innych Klientów, bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia oraz zdrowia;
 - 7) podejmowania jakichkolwiek działań, które wpływają lub mogą negatywnie wpływać na wizerunek Spółki lub marki Just GYM;
 - 8) podejmowania działań zachęcających Klientów do rozwiązania umowy pomiędzy Klientem a Spółką;
 - 9) korzystania z szafek udostępnionych na terenie Klubu, jeżeli nie jest obecny na terenie Klubu;
 - 10) wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
3. Trener ma prawo do:
- 1) świadczenia Usług na terenie Klubu lub Klubów wybranych podczas zawierania Umowy;
 - 2) dowolnego ustalania czasu świadczenia Usług;
 - 3) dowolnego doboru Klientów, na rzecz których świadczy Usługi;
 - 4) dowolnego ustalenia z Klubowiczem zasad, zakresu i sposobu świadczenia na jego rzecz Usług;
 - 5) dowolnego ustalenia z Klubowiczem wysokości swego wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług;
 - 6) korzystania z Klubu również poza godzinami świadczenia Usług.
4. Spółka jest uprawniona do:
- 1) odmowy prawa wstępu na teren Klubu albo wyproszenia z terenu Klubu osób naruszających Regulamin, w szczególności osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, agresywnych, naruszających prawa innych Klientów. W imieniu Spółki uprawnienie to może wykonać Manager Klubu albo osoba upoważniona przez Spółkę (lista osób upoważnionych dostępna jest w siedzibie Spółki);

- 2) odmowy Trenerowi lub osobie, przy pomocy której Trener wykonuje Umowę, prawa wstępu na teren Klubu w przypadku opóźnienia Trenera w zapłacie Opłaty;
 - 3) wykorzystywania wizerunku Trenera lub osób, przy pomocy których Trener wykonuje Umowę, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 4) zamieszczenia na stronie Klubu w grafiku zajęć informacji o konsultacjach Trenera lub osób, przy pomocy których Trener wykonuje Umowę.
5. Spółka ma obowiązek:
- 1) zapewnić Trenerowi możliwość korzystania z Klubu na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 2) dostarczyć Trenerowi strój, którego noszenia wymaga na terenie Klubu, tj. dwóch koszulek sportowych z logo Spółki lub Klubu.

§ 4. DOSTĘP DO KLUBU

1. Dostęp do Klubu oraz prawo do świadczenia Usług przysługuje wyłącznie Trenerowi, który zawarł Umowę oraz nie zalega z płatnościami na rzecz Spółki. W przypadku Trenera wykonującego Umowę przy pomocy osoby trzeciej, dostęp do Klubu przysługuje osobie wskazanej przez tego Trenera na warunkach określonych w zdaniu poprzednim.
2. Dostęp do Klubu oraz prawo do świadczenia Usług uzyskuje się po pozostawieniu przy pierwszej wizycie w Kiosku Sprzedażowym wybranego Klubu, odcisku palca (system określa charakterystyczne punkty linii papilarnych, tworząc mapę odcisku palca, następnie przypisuje dany odcisk palca do zarejestrowanego Trenera. System nie jest w stanie odwrócić procesu zapisu, aby ponownie uzyskać odcisk palca; system zapamiętuje jedynie obraz, mapę, nie realny odcisk. System binarny nie pozwala na użycie danych przez niepowołane osoby, czy chociażby takie instytucje jak policja).
3. Wstęp Trenera do Klubu odbywa się na podstawie jego odcisku palca zarejestrowanego przy pierwszej wizycie w Kiosku Sprzedażowym. Wstęp Trenera do Klubu umożliwia odcisk jego palca zarejestrowanego przy pierwszej wizycie i później przykładanego do czytnika w drzwiach wejściowych przed każdą kolejną wizytą w Klubie. System rozpoznaje Trenera oraz weryfikuje brak zaległości w

Opłatach, pozwalając na wstęp do Klubu i opuszczenie Klubu. Trener nie jest uprawniony do wprowadzenia do Klubu innej osoby lub osób, w szczególności przy użyciu własnego odcisku palca.

4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odczytu odcisku palca spowodowany uszkodzeniami linii papilarnych Trenera uniemożliwiającymi jego rejestrację przy pierwszej wizycie albo późniejsze odczytanie odcisku palca Trenera.
5. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, kierownictwo Klubu powiadomi o tym Trenerów z możliwie długim wyprzedzeniem, umieszczając informację w siedzibie Klubu lub na stronie www.justgym.pl lub na profilach społecznościowych danego Klubu lub poprzez wiadomość przesłaną pocztą elektroniczną na adres e-mail Trenera.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu wejściowo/wyjściowego sczytującego odcisk palca Klub będzie dokonywał weryfikacji uprawnień do wejścia do Klubu poprzez sprawdzenie zgodności danych na podstawie dokumentu tożsamości z kontem Trenera oraz weryfikacji dokonania płatności.
7. Każda osoba, która uzyskała dostęp do Klubu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub w wyniku naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Klubu wynagrodzenia w wysokości opłaty za Karnet Trener Multiklub za każde nieuprawnione wejście na teren Klubu.

§ 5. OPŁATA

1. Trener, w zamian za prawo do świadczenia Usług, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Spółki Opłat przewidzianych w Regulaminie we wskazanych tam terminach.
2. Opłat płatna jest z góry, pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy w formie polecenia obciążenia karty płatniczej. W przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż miesiąc wysokość Opłaty ustalona jest proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy w tym miesiącu.
3. Rodzaje Opłat:
 - 1) opłata za Karnet Trener;

- 2) opłata za Karnet Trener Multiklub.
4. Spółka stosuje wyłącznie płatności bezgotówkowe.
5. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Spółki kwotą Opłaty.
6. Trener nie ma prawa do potrącania z Opłatami wierzytelności przysługujących jemu wobec Spółki.
7. Opłaty wnoszone są w drodze użycia karty płatniczej z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Spółkę do obciążenia rachunku bankowego Trenera, pełną należną kwotą z tytułu Opłaty w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie rozliczeniowym, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Trenera.
8. Trener jest zobowiązany:
 - 1) przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Trenera obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne;
 - 2) do poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty.
9. Spółka zobowiązuje się do zamieszczania faktury w Panelu Klienta (dostępnym za pośrednictwem strony www.justgym.pl) w terminie do 7 dni od dnia dokonania zapłaty przez Trenera.

§ 6. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w zapłacie Opłaty, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.
4. Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku naruszenia przez Trenera postanowień § 3 ust. 1. pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 7, § 3 ust. 1 pkt 8, § 3 ust. 1 pkt 9, § 3 ust. 2 pkt 1, § 3 ust. 2 pkt 4, § 3 ust. 2 pkt 7 oraz § 3 ust. 2 pkt 8 Regulaminu.

5. Rozwiązanie Umowy przez Trenera wymaga oświadczenia złożonego on-line przez Panel Klienta. Rozwiązanie Umowy przez Spółkę wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej lub wiadomości elektronicznej wysłanej na adres wskazany w Panelu Klienta.

§ 7. PRZEPISY PORZĄDKOWE ORAZ ORGANIZACYJNE

1. Kluby otwarte są 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, w tym również w ustawowo wolne od pracy, z wyłączeniem okresów wywołanych zdarzeniami losowymi niezależnymi od Spółki, o których poinformuje w najszybszym możliwym terminie.
2. Szatnie wraz ze znajdującymi się w ich obszarze szafkami i sanitariatami dostępne są dla Klientów oraz dla Trenerów w godzinach otwarcia Klubu z wyłączeniem okresu między godziną 1.50 a 4.00 w nocy każdego dnia, w trakcie którego szatnie są sprząwane. W tym czasie Klient może korzystać z szafek w holu oraz z WC dla osób niepełnosprawnych.
3. Trener jest zobowiązany opuścić szatnię, w tym opróżnić zajętą szafkę, co najmniej o godzinie 1.50 w nocy, na okres do godziny 4.00 tego dnia. Szatnie nie będą czynne do czasu zakończenia sprząwania Klubu.
4. Rzeczy osobiste Trenera powinny być przechowywane w szafkach udostępnionych przez Klub w godzinach udostępnienia szatni.
5. Szafki odzieżowe w szatniach Klubu są zamykane na kłódki. Każdy Trener zobowiązany jest do posiadania własnej kłódki. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z usług Klubu Klient jest zobowiązany zabrać swoją kłódkę.
6. Jeżeli w trakcie sprząwania szatni szafka nie zostanie opróżniona przez Trenera Spółka jest uprawniona do komisyjnego otwarcia takiej szafki, w tym do uprzedniego przecięcia kłódki i opróżnienia szafki. Zawartość szafki przez okres 60 dni będzie znajdowała się w Biurze Klubu i może zostać odebrana przez Trenera, po wykazaniu jego prawa własności do tych rzeczy. Jeżeli zawartość szafki pozwala na ustalenie tożsamości Trenera, po upływie tego terminu zawartość szafki zostanie odesłana na adres Trenera, na jego koszt i ryzyko. Jeżeli zawartość szafki nie pozwala na ustalenie tożsamości Trenera, po upływie powyższego terminu, uznaje się ją za rzeczy porzucone zgodnie z art. 180 Kodeksu cywilnego, w związku z czym

zostaną wyrzucone, zutilizowane bądź przekazane na cele charytatywne. Spółka jest uprawniona do obciążenia Trenera kosztami przymusowego otwarcia szafki, przechowywania jej zawartości przez okres 60 dni w zryczałtowanej kwocie 100 zł.

7. Zabrania się pozostawiania rzeczy w szafkach na okres przekraczający czas wizyty w Klubie, w czasie, której szafki powinny być zamknięte.
8. Niezwłocznie po przyjsciu do Klubu, Trener jest zobowiązany do zmiany w szatni ubioru i obuwia na sportowe. Zmienione ubranie przechowywane jest w zamykanej szafce, o której mowa powyżej.
9. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje odpowiednie obuwie i ubiór sportowy tzn. koszulka przekazana Trenerowi przez Spółkę, spodenki lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe na zmianę. W pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe obowiązuje obuwie kąpielowego z gumową, antypoślizgową podeszwą. Trener zobowiązany jest dbać o czystość stroju sportowego używanego na terenie Klubu.
10. Trener zobowiązany jest do odkładania sprzętu znajdującego się w Klubie na wyznaczone miejsce.
11. Trener zobowiązuje się do tego, aby nie wnosić na sale ćwiczeń siłowych, aerobiku i innych pomieszczeń szklanych i otwartych naczyń, oraz plecaków i toreb sportowych.
12. Konsumpcja jest dozwolona wyłącznie w strefie wejścia do Klubu.
13. W przypadku, gdy Klub udostępnia Klientom i Trenerom bezpłatne miejsca postojowe, zasady korzystania z nich określa odrębny regulamin dostępny w Klubie lub w Obiekcie (np. Galerii Handlowej).
14. Spółka zastrzega sobie prawo do wizualnego monitoringu Klubu. Kamery zainstalowane są jedynie w celach bezpieczeństwa i w celach dowodowych, a nagrania monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności osób, wykraczających swym zachowaniem poza przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu obowiązującego na terenie Klubu. Jednocześnie Spółka oświadcza, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych i godności Klienta, a obrazy z kamer przeglądane mogą być wyłącznie przez osoby do tego wyraźnie upoważnione. Trener niniejszym wyraża zgodę na rejestrowanie jego wizerunku.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Spółka.
2. Z inspektorem ochrony danych Spółki można kontaktować się pisząc na adres e-mail: inspektor@justgym.pl.
3. Dane przetwarzane są przez Spółkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - c) i f) RODO:
 - 1) w oparciu o zgodę udzieloną przez Trenera;
 - 2) z uwagi na konieczność wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie Klienta;
 - 3) z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 4) z uwagi na konieczność wynikającą z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora takich jak rozpatrywanie reklamacji Klienta oraz udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klienta.
4. Dane osobowe Trenera przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) zawarcia i realizacji Umowy (świadczenia usług);
 - 2) prowadzenie analiz i statystyk oraz na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej Spółki;
 - 3) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez Spółkę;
 - 4) prowadzenie działań marketingowych podejmowanych przez Spółkę samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
 - 5) dochodzenie roszczeń;
 - 6) archiwizacji;
 - 7) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klientów;
 - 8) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
 - 9) wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Spółce.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy i jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonywanie Umowy.
6. Potencjalnymi odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy są wszyscy pracownicy i współpracownicy Spółki, klienci Klubu oraz osoby odwiedzające witrynę internetową www.justgym.pl.
7. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, Trener posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody). Umowa wygasa w przypadku złożenia Spółce przez Trenera oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Spółka może przekazywać dane osobowe Trenera następującym podmiotom:
 - 1) procesorom w związku ze zleconymi przez Spółkę działaniami realizowanymi w jej imieniu;
 - 2) firmom świadczącym dla Spółki usługi dostawy i utrzymania oprogramowania bazodanowego, dzięki któremu możemy prowadzić nasz serwis oraz stosowne ewidencje sprzedaży itd.;
 - 3) podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
 - 4) firmom pocztowym, które będą dostarczać przesyłki;
 - 5) kancelariom prawnym, którym Spółka zleciła np. prowadzenie postępowania;
 - 6) podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe Trenera co do zasady nie są przekazywane do państwa trzeciego. Przekazanie danych osobowych Trenera do państwa trzeciego (w tym, z poza obszaru EOG) może jednak nastąpić w szczególności, gdy:
 - 1) Spółka utrzymuje lub będzie utrzymywać swoje zasoby danych i ich kopie na serwerach podmiotów trzecich znajdujących się w państwach trzecich;

- 2) podmiot realizujący usługi wysyłki powiadomień SMS oraz usługi wysyłki pocztą elektroniczną powiadomień wygenerowanych w pdf znajduje się w państwie trzecim.
10. Spółka posiada środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Trener ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (w rozumieniu RODO), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Spółka nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) przepisy prawa, które mogą obligować Spółkę do przetwarzania danych przez ściśle określony czas (np. ustawa o rachunkowości);
 - 2) okres, przez jaki są świadczone usługi;
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów administratora danych osobowych;
 - 4) okres, na jaki została udzielona zgoda Strony.

§ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Trener zobowiązany jest do informowania Spółki o wszelkich zmianach adresu zamieszkania lub siedziby oraz adresu do korespondencji, w tym także adresu do korespondencji elektronicznej i numerów telefonów komórkowych. Pisma wysyłane na podane Spółce adresy, a niepodjęte w terminie lub zwrócone do nadawcy, uważa się za doręczone skutecznie z ostatnim możliwym dniem ich odbioru.
2. Strony wyłączają stosowanie art. 495 Kodeksu cywilnego.
3. Wszelka korespondencja związana z Umową w tym z jej zawarciem i wykonywaniem, w tym w szczególności wezwania i zawiadomienia będą wysyłane

za pośrednictwem wiadomości elektronicznych na następujące adresy poczty elektronicznej:

- 1) dla Trenera – aktualny adres Trenera wskazany w Panelu Klienta;
 - 2) dla Spółki – bok@justgym.pl.
4. Spółka jest uprawniona do fotografowania swoich obiektów dla celów reklamowych i promocyjnych usług i produktów Klubu, w tym również niezamierzonego utrwalania wizerunku osób przebywających w Klubach w tym również Trenerów, o ile takie działanie Spółki nie narusza praw i wolności Trenerów i nie wymaga ich zgody.
 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
 6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.
 7. Spółka jest uprawniona do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Trener zostanie powiadomiony za pośrednictwem strony internetowej www.justgym.pl lub wiadomości elektronicznej wysłanej na adres Trenera wskazany w Panelu Klienta.

_____, _____ r.

OŚWIADCZENIE TRENERA WRAZ Z PEŁNOMOCNICTWEM

Niniejszym, ja/my: _____, zamieszkały(-
ła) w _____, PESEL
_____, oraz _____ zamieszkały(-ła) w
_____, PESEL _____,

działający w imieniu i na rzecz:

_____, z _____ siedzibą
_____, wpisanej
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____,
posiadającą NIP _____, e-mail _____, nr telefonu
_____ (dalej zwanej **Trenerem**),

albo

_____, zamieszkały(-ła) _____ w
_____, PESEL
_____, NIP _____, e-mail _____, nr telefonu
_____, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu
do CEIDG (dalej zwany/a **Trenerem**),

po zapoznaniu się z Regulaminem Korzystania przez Trenerów z Usług Klubu Just GYM
(dalej zwanego **Regulaminem**) oświadczam/y, że:

Pani/Pan _____,

zamieszkały(-ła) w _____

_____, PESEL _____, e-mail _____, nr telefonu _____

, jest uprawniony do tego, aby w imieniu, na rzecz, ryzyko i odpowiedzialność Trenera:

- 1) zawrzeć umowę o korzystanie ze wskazanego przez tę osobę Klubu lub Klubów Just GYM w celu świadczenia tam, na zasadach określonych w Regulaminie, usług trenerskich, realizowanych w imieniu, na rzecz, ryzyko i odpowiedzialność Trenera oraz dokonać wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia tej umowy;
- 2) posługiwać się kartą płatniczą Trenera w sposób określony w Regulaminie;
- 3) świadczyć tam na zasadach określonych w Regulaminie, usługi trenerskie.

/podpis /

/podpis

/