

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ TRENERÓW Z USŁUG KLUBU Just GYM

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania wyłącznie przez przedsiębiorców z obiektów sportowo-rekreacyjnych prowadzonych przez spółkę Just GYM sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu oraz Well Fitness sp. z o.o., w celu świadczenia na ich terenie usług na rzecz Klubowiczów lub Klientów tych spółek, polegających na prowadzeniu zajęć i treningów indywidualnych lub grupowych, na podstawie umów zawieranych przez tych przedsiębiorców we własnym zakresie z zainteresowanymi Klubowiczami lub Klientami.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Cennik** – aktualny cennik usług oferowanych przez Klub, dostępny na stronie internetowej www.justgym.pl;
 - 2) **Just GYM Box** – usługa oferowana przez Właściciela Marki w wybranych lokalizacjach (Kluby Box), będąca formatem o mniejszej powierzchni i różnorodności usług w porównaniu do Klubów, której szczegóły regulowane są w regulaminie usługi „Just GYM Box” dostępnym na www.justgym.pl;
 - 3) **Karnet** – usługa świadczona przez Spółkę na rzecz Klubowicza i uprawniająca do wstępu do Klubu wybranego przez Klubowicza, za pomocą kodu QR generowanego w Aplikacji (przy czym w okresie od dnia 17 grudnia 2025 r. do dnia 8 stycznia 2026 r. wejście do Klubu możliwe będzie także w sposób dotychczasowy, tj. za pomocą odcisku palca zarejestrowanego przy pierwszej wizycie w Kiosku Sprzedażowym);
 - 4) **Karnet Trenerski** – usługa świadczona przez Spółkę lub Właściciela Marki na rzecz Trenera i uprawniająca do wstępu do Klubu lub Klubów (w zależności od charakterystyki konkretnego Karnetu Trenerskiego) za pomocą kodu QR generowanego w Aplikacji (przy czym w okresie od dnia 17 grudnia 2025 r. do dnia 8 stycznia 2026 r. wejście do Klubu możliwe będzie także w sposób dotychczasowy, tj. za pomocą odcisku palca zarejestrowanego przy pierwszej wizycie w Kiosku Sprzedażowym, za wyjątkiem lokalizacji, w których świadczona jest usługa Just GYM Box, do której wejście możliwe jest wyłącznie za pomocą kodu QR generowanego w Aplikacji);

- 5) **Kiosk Sprzedażowy** – urządzenie zlokalizowane w przedsionku Klubu lub na terenie obiektu (np. galerii handlowej), za pośrednictwem którego możliwy jest zakup usług Klubów;
- 6) **Klient** – Klubowicz lub Posiadacz Karty Sportowej, korzystający z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
- 7) **Klub** – każdy obiekt sportowo-rekreacyjny, który Spółka prowadzi pod marką Just GYM;
- 8) **Klubowicz** – osoba fizyczna posiadająca Członkostwo Klubu i korzystająca z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
- 9) **Okres rozliczeniowy** – jest równy miesięcowi kalendarzowemu i kończy się ostatniego dnia miesiąca;
- 10) **Opłata** – miesięczna opłata za Karnet Trenerski;
- 11) **Opłata Wpisowa** – jednorazowa opłata uiszczana przez Trenera przy zakupie karnetu Trenerskiego;
- 12) **Panel Klienta** – indywidualne, internetowe konto Klienta dostępne tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu Klienta za pośrednictwem strony www.justgym.pl lub Aplikacji, służące do przechowywania danych o Umowie Klubowicza oraz do zarządzania przez Klienta interesującymi go usługami oferowanymi przez Klub, przy czym posiadanie Panelu Klienta jest obowiązkowe dla Klubowiczów oraz Posiadaczy Karty Sportowej Medicover Sport a fakultatywne dla pozostałych Posiadaczy Kart Sportowych, przy czym jego posiadanie jest wymagane w przypadku chęci zapisania się na zajęcia grupowe przez Posiadacza Karty Sportowej;
- 13) **Podmiot Współpracujący** – Well Fitness sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 74, 51-162 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000388795, posiadającą numer REGON: 021523888 oraz numer NIP 6912483942, kapitał zakładowy w kwocie 14.061.250,00 zł, prowadząca określone na stronie internetowej www.justgym.pl Kluby pod marką Just GYM;
- 14) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 15) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO);
- 16) **Spółka** – Właściciel Marki lub Podmiot Współpracujący;

- 17) **Trener** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu Usług, aktywną (potwierdzoną odpowiednim wpisem w CEIDG) przez cały okres trwania Umowy, który na podstawie Umowy jest uprawniony do ich świadczenia na terenie Klubu na rzecz Klubowiczów lub Klientów na własny koszt, odpowiedzialność oraz własne ryzyko i na podstawie indywidualnych umów bądź innego rodzaju uzgodnień zawieranych przez Trenera z Klubowiczami lub Klientami, przy czym Usługi może świadczyć osobiście (w przypadku gdy Trener jest osobą fizyczną) albo przy pomocy swych pracowników lub współpracowników; za Trenera nie uważa się osób ani podmiotów prowadzących nierejestrowaną działalność gospodarczą;
- 18) **Umowa** – umowa zawarta przez Spółkę i Trenera;
- 19) **Usługi** – usługi, które Trener, osobiście albo przy pomocy swych pracowników lub współpracowników, świadczy rzecz Klubowiczów lub Klientów na terenie Klubu, a polegające na prowadzeniu zajęć fitness i treningów fitness, zarówno indywidualnych jak i grupowych, które Trener świadczy na rzecz Klubowiczów lub Klientów we własnym imieniu w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na własny koszt, odpowiedzialność i własne ryzyko;
- 20) **Właściciel Marki** – Just GYM sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-361), przy ul. Starołęckiej 42C, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000530854, posiadająca numer REGON: 360188192 oraz numer NIP: 5252600469, prowadzącą działalność pod nazwą Just GYM, adres e-mail: info@justgym.pl.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące Trenera stosuje się odpowiednio do osoby, przy pomocy której Trener ten wykonuje Umowę.
4. Pojęcia pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą, a niezdefiniowane powyżej, mają znaczenie nadane im przez Regulamin korzystania z usług Klubu Just GYM, którego treść dostępna jest na stronie internetowej www.justgym.pl.
5. Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Klubie lub Klubach, rozumie się przez to także usługę Just GYM Box, chyba że w Regulaminie inaczej zastrzeżono.
6. Wskazywanie w niniejszym Regulaminie na Spółkę odnosić należy odpowiednio do Właściciela Marki lub Podmiotu Współpracującego.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do Trenera stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu korzystania z usług Klubu Just GYM – w zakresie dotyczącym Klubowiczów.

§ 2. UMOWA

1. Poprzez zawarcie ze Spółką Umowy Trener uzyskuje prawo do zarobkowego – w ramach prowadzonej działalności gospodarczej – korzystania z wybranego przez siebie Klubu lub Klubów, w celu świadczenia tam Usług na rzecz Klubowiczów lub Klientów, w zamian za obowiązek uiszczania z góry na rzecz Spółki Opłat zgodnych z Cennikiem w sposób i w terminach określonych w Regulaminie a Spółka zobowiązuje się do udostępnienia w tym celu Trenerowi albo wskazanej przez Trenera osobie wybranego Klubu lub Klubów.
2. Swe Usługi na terenie Klubu Trener świadczy na rzecz Klubowiczów lub Klientów wyłącznie na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Trener i osoba, przy pomocy której Trener wykonuje Umowę solidarnie odpowiadają za zobowiązania wobec Spółki powstałe w związku z wykonywaniem Umowy. Zasady odpowiedzialności Trenerów względem Klubowiczów lub Klientów regulują umowy zawierane pomiędzy Trenerem a Klubowiczem lub Klientem oraz przepisy prawa odnoszące się do tych umów. W przypadku zgłoszenia się przez Klubowicza lub Klienta z roszczeniami związanymi ze świadczonymi przez Trenera Usługami na terenie Klubu do Spółki, Spółka zgłoszenia te przekaże Trenerowi, a Trener zobowiązany jest przejąć je do rozpatrzenia i rozwiązania w ramach umowy łączącej go z Klubowiczem lub Klientem, zwalniając z jakiegokolwiek odpowiedzialności Spółkę.
3. Trener jest uprawniony do wskazania swego pracownika albo współpracownika jako osoby, przy pomocy której będzie wykonywał Umowę a osoba ta będzie działała w jego imieniu, na jego rzecz, ryzyko i odpowiedzialność. Trener niebędący osobą fizyczną może wykonywać Umowę tylko przy pomocy osoby trzeciej.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3 powyżej Umowę w imieniu i na rzecz Trenera zawiera osoba, która będzie ją wykonywała.
5. Świadczenie Usług przy pomocy więcej niż jednej osoby fizycznej wymaga zawarcia liczby Umów równej liczbie osób, przy pomocy których Trener zamierza świadczyć Usługi.
6. Decyzja o Klubach, co do których można zawrzeć Umowę na podstawie Karnetu Trenerskiego zależy wyłącznie do Spółki. Informacja o tych Klubach dostępna jest na stronie www.justgym.pl.
7. Umowę zawrzeć może przedsiębiorca, który:

- 1) zapoznał się z Regulaminem, Regulaminem korzystania z usług Klubu Just GYM oraz regulaminem usługi „Just GYM Box” (jeśli dotyczy) i zaakceptował ich postanowienia;
 - 2) posiada aktywną działalność gospodarczą, co oznacza w szczególności brak jej zawieszenia lub innego chociażby czasowego zaprzestania jej wykonywania, potwierdzoną wpisem w CEIDG lub KRS; za aktywną działalność gospodarczą nie uważa się prowadzenia działalności gospodarczej nierejestrowanej;
 - 3) posiada aktywną polisę ubezpieczeniową zapewniającą ochronę ubezpieczeniową prowadzonej przez Trenera działalności gospodarczej, w tym w szczególności Usług, na kwotę 300.000,00 zł.
8. Zawarcie Umowy przez Trenera wymaga:
- 1) rejestracji na stronie internetowej www.justgym.pl albo w Kiosku Sprzedażowym, w tym w szczególności:
 - a) wyboru rodzaju Karnetu Trenerskiego;
 - b) wyboru Klubu, w którym będzie świadczył swe Usługi;
 - c) w przypadku Trenera wykonującego Umowę przy pomocy trzeciej:
 - i. złożenia przez osobę dokonującą rejestracji Trenera oświadczenia, że działa jako pełnomocnik Trenera albo jako organ Trenera umocowany do zawarcia Umowy;
 - ii. złożenia przez osobę dokonującą rejestracji Trenera oświadczenia, że będzie osobą, która w imieniu Trenera będzie wykonywała Umowę przy czym oświadczenia, o którym mowa powyżej, w przypadku zakupu Karnetu Just GYM Box składane są online, podczas zakupu Karnetu Just GYM Box; oświadczenie składa się poprzez przesłanie go na adres mailowy: box@justgym.pl;
 - 2) uiszczenia Opłaty Wpisowej oraz uiszczenia z góry należnej Opłaty za pierwszy okres rozliczeniowy, zgodnej z obowiązującym Cennikiem;
 - 3) stawiennictwa w wybranym Klubie w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rejestracji opisanej w pkt 1) powyżej, w godzinach pracy Managera Klubu przez Trenera albo osobę, która reprezentuje Trenera i:
 - a) okazania dowodu osobistego Trenera będącego osobą fizyczną, który Umowę będzie wykonywał osobiście;
 - b) w przypadku Trenera, wykonującego Umowę przy pomocy osoby trzeciej:
 - i. okazania Managerowi Klubu dowodu osobistego osoby, która reprezentuje Trenera, będącej jednocześnie osobą wskazaną w pełnomocnictwie wskazanym w ppkt ii poniżej;

- ii. wydania Managerowi Klubu oryginału pełnomocnictwa udzielonego przez Trenera osobie, która w jego imieniu dokonała rejestracji Trenera opisanej w ust. 1 powyżej wraz z oświadczeniem Trenera o osobie, która w imieniu Trenera będzie wykonywała Umowę – wzór oświadczenia Trenera niebędącego osobą fizyczną stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie www.justgym.pl;
 - iii. okazania polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki.
9. Z zastrzeżeniem odmienności określonych w ust. 10 poniżej, z chwilą dokonania przez Trenera czynności opisanych w ust. 8 pkt 1) powyżej dochodzi między Trenerem a Spółką do zawarcia Umowy pod warunkiem zawieszającym (w rozumieniu art. 89 Kodeksu cywilnego). Umowa nabiera pełnej mocy prawnej w chwili wykonania przez Trenera czynności opisanych w ust. 8 pkt 2) i 3) powyżej oraz potwierdzenia przez Managera Klubu, podczas wizyty w Klubie wskazanej w ust. 8 pkt 3) powyżej, prawdziwości danych podanych przez Trenera podczas rejestracji oraz okazania i wydania wskazanych tam dokumentów. W przypadku niewykonania przez Trenera czynności opisanej w ust. 8 pkt 3) powyżej albo ustalenia przez Managera Klubu niezgodności danych Trenera podanych podczas rejestracji z dokumentami okazanymi Managerowi Klubu strony uznają Umowę za niezawartą.
10. W przypadku zakupu Karnetu Just GYM Box procedurę określoną w ust. 8 pkt 3) powyżej stosuje się z modyfikacjami wynikającymi z niniejszego ustępu. Trener po dokonaniu zakupu Karnetu Just GYM Box zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych do przesłania na adres mailowy box@justgym.pl dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3) powyżej, z wyłączeniem obowiązku skanu dowodu osobistego, w formie skanów lub w innej formie, przy czym każdy przesłany plik musi mieć format PDF. Właściciel Marki zatwierdza kompletność i prawidłowość przesłanych przez Trenera dokumentów, co potwierdza w wiadomości zwrotnej. Z chwilą dokonania przez Trenera czynności opisanych w ust. 8 pkt 1) powyżej dochodzi między Trenerem a Właścicielem Marki do zawarcia Umowy pod warunkiem zawieszającym (w rozumieniu art. 89 Kodeksu cywilnego). Umowa nabiera pełnej mocy prawnej w chwili wykonania przez Trenera czynności opisanych w zdaniu powyżej oraz potwierdzenia przez Właściciela Marki kompletności i prawidłowości danych podanych przez Trenera podczas rejestracji oraz przesłanych mailowo dokumentów. W przypadku niewykonania przez Trenera czynności opisanych w niniejszym ustępie albo ustalenia przez Właściciela Marki niezgodności danych Trenera podanych podczas rejestracji z dokumentami przesłanymi mailowo przez Trenera strony uznają Umowę za niezawartą.

11. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest wiadomość elektroniczna wysłana przez Spółkę na adres poczty elektronicznej Trenera wskazany przez niego lub osobę zawierającą Umowę na jego rzecz podczas rejestracji. Wiadomość zostaje wysłana automatycznie, niezwłocznie po zakończeniu procesu opisanego w ust. 8 pkt 1) powyżej.
12. Osoba dokonująca rejestracji zobowiązana jest podać następujące dane:
 - 1) swoje imię i nazwisko;
 - 2) PESEL (chyba że nie posiada, wówczas wymagane jest wskazanie daty urodzenia oraz płci Trenera będącego osobą fizyczną);
 - 3) pełną nazwę (firmę) Trenera;
 - 4) swój e-mail;
 - 5) swój numer telefonu;
 - 6) swój adres zamieszkania, a jeżeli działa w imieniu Trenera adres siedziby tego Trenera;
 - 7) numer NIP Trenera.
12. Poprzez dokonanie czynności określonych w ust. 8 pkt 1)-3) powyżej (z uwzględnieniem także czynności określonych w ust. 8 pkt 10) powyżej) Trener oświadcza, że zawarł Umowę w ramach aktywnie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Trener ma obowiązek:
 - 1) uiszczania należnych Opłat zgodnie z Regulaminem, we wskazanych w nim terminach, w tym Opłaty Wpisowej;
 - 2) świadczenia Usług w sposób zapewniający bezpieczeństwo Klubowiczów i Klientów, na rzecz których świadczy Usługi;
 - 3) okazania na każde żądanie Spółki, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wezwania, dokumentów potwierdzających aktualność danych podanych podczas rejestracji, w tym w szczególności potwierdzających brak zawieszenia działalności gospodarczej, lub dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej (aktualnej na dzień wezwania, przez Spółkę) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej; wezwanie Spółka wysyła w sposób określony w § 9 ust. 3 Regulaminu, a wskazany wyżej termin liczony jest od dnia wysłania wezwania przez Spółkę;

- 4) korzystania z Klubu wyłącznie w celach świadczenia Usług przez Trenera lub osobę, która w imieniu Trenera zawarła Umowę oraz przygotowywania się przez Trenera lub przez tę osobę do świadczenia Usług;
 - 5) korzystania z Klubu w sposób zgodny z zasadami współzycia społecznego, bez naruszania prawa innych osób do niezakłóconego korzystania w tym samym czasie z Klubu, w tym w szczególności powstrzymania się od: używania wulgarnego słownictwa, głośnego zachowywania się, rzucania wyposażeniem Klubu, zachowań agresywnych wobec innych korzystających z Klubu;
 - 6) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem i z zasadami ich użytkowania oraz w sposób wskazany przez personel Klubu lub Spółki;
 - 7) do nienaruszania spokoju i porządku w Klubie oraz niezakłócania innym osobom możliwości korzystania z usług Klubu;
 - 8) korzystania w pojedynkę ze szluz wejściowych i wyjściowych;
 - 9) każdorazowego opróżnienia udostępnionej jemu szafki znajdującej się na terenie Klubu po zakończeniu korzystania z Klubu w danym momencie;
 - 10) przestrzegania Regulaminu, Regulaminu korzystania z usług Klubu Just GYM oraz regulaminu usługi „Just GYM Box” (jeśli dotyczy);
 - 11) świadczenia Usług w stroju nie zawierającym logo lub nazwy jakichkolwiek sieci klubów fitness lub siłowni ani logo jakichkolwiek klubów fitness i siłowni, które są podmiotami niezrzeszonymi w sieć;
 - 12) przebywania na terenie Klubu w czystym stroju sportowym;
 - 13) niezwłocznego informowania Spółki o zawieszeniu działalności gospodarczej lub innych zdarzeniach uniemożliwiających dalsze trwanie Umowy (relacji B2B);
 - 14) stosowania się do próśb, zaleceń i wytycznych personelu Klubu lub Spółki dotyczących zasad korzystania z Klubu;
 - 15) dbałości o porządek w Klubie, w szczególności pozostawiania przez Trenera porządku w strefach treningowych po zakończonych Usługach (treningu).
2. Trenera obowiązuje zakaz:
- 1) świadczenia na terenie Klubu innej działalności gospodarczej niż Usługi;
 - 2) wprowadzenia na teren Klubu innych osób lub umożliwiania innym osobom wejścia na teren Klubu;
 - 3) wchodzenia na teren Klubu i korzystania z Klubu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

- 4) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu w sposób, który może spowodować wypadki lub kontuzje Klubowicza, Klienta lub innych osób korzystających z Klubu;
 - 5) wnoszenia na teren Klubu, w tym przechowywania w szafkach, alkoholu lub innych środków odurzających, substancji albo rzeczy niebezpiecznych;
 - 6) przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych albo innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby utrudnić korzystanie z Klubu innym osobom, albo mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia Spółki, Klubowicza, Klienta albo innych osób, bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia oraz zdrowia;
 - 7) podejmowania jakichkolwiek działań, które wpływają lub mogą negatywnie wpływać na wizerunek Spółki lub marki Just GYM;
 - 8) podejmowania działań zachęcających Klubowiczów do rozwiązania umowy pomiędzy Klubowiczem a Spółką;
 - 9) korzystania z szafek udostępnionych na terenie Klubu, jeżeli nie jest obecny na terenie Klubu;
 - 10) wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
3. Trener ma prawo do:
- 1) świadczenia Usług na terenie Klubu lub Klubów wybranych podczas zawierania Umowy na rzecz Klubowiczów lub Klientów;
 - 2) dowolnego ustalania czasu świadczenia Usług na rzecz Klubowiczów lub Klientów, z uwzględnieniem godzin otwarcia Klubu (w przypadku Klubów niedziałających 24h);
 - 3) korzystania z Klubu również poza godzinami świadczenia Usług w celach własnej rekreacji lub prywatnego treningu.
4. Spółka jest uprawniona do:
- 1) odmowy prawa wstępu na teren Klubu albo wyproszenia z terenu Klubu osób naruszających Regulamin, w szczególności osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, agresywnych, naruszających prawa innych osób. W imieniu Spółki uprawnienie to może wykonać Manager Klubu, pracownik Klubu albo osoba upoważniona przez Spółkę (lista osób upoważnionych dostępna jest w siedzibie Spółki);
 - 2) odmowy Trenerowi lub osobie, przy pomocy której Trener wykonuje Umowę, prawa wstępu na teren Klubu w przypadku opóźnienia Trenera w zapłacie Opłaty.

5. Spółka ma obowiązek zapewnić Trenerowi możliwość korzystania z Klubu na zasadach określonych w Regulaminie, Regulaminie korzystania z usług Klubu Just GYM oraz regulaminie usługi „Just GYM Box” (jeśli dotyczy).
6. Postanowienia niniejszego paragrafu określające obowiązki, zakazy oraz prawa Trenera obowiązują także względem osoby, która świadczy Usługi w imieniu i na rzecz Trenera.

§ 4. DOSTĘP DO KLUBU

1. Dostęp do Klubu oraz prawo do świadczenia Usług przysługuje wyłącznie Trenerowi, który zawarł Umowę oraz nie zalega z płatnościami na rzecz Spółki. W przypadku Trenera wykonującego Umowę przy pomocy osoby trzeciej, dostęp do Klubu przysługuje osobie wskazanej przez tego Trenera na warunkach określonych w zdaniu poprzednim oraz z uwzględnieniem § 2 ust. 5 Regulaminu.

Dostęp do Klubu oraz prawo do świadczenia Usług uzyskuje się po pozostawieniu przy pierwszej wizycie w Kiosku Sprzedażowym wybranego Klubu, odcisku palca (system określa charakterystyczne punkty linii papilarnych, tworząc mapę odcisku palca, następnie przypisuje dany odcisk palca do zarejestrowanego Trenera. System nie jest w stanie odwrócić procesu zapisu, aby ponownie uzyskać odcisk palca; system zapamiętuje jedynie obraz, mapę, nie realny odcisk. System binarny nie pozwala na użycie danych przez niepowołane osoby, czy chociażby takie instytucje jak policja). System, o którym mowa w niniejszym ustępie oraz ust. 2 poniżej obowiązywał w Klubach prowadzonych przez Właściciela Marki do dnia 17 listopada 2025 r. oraz obowiązywać będzie w tzw. okresie przejściowym od dnia 17 grudnia 2025 r. do dnia 8 stycznia 2026 r., równoległe z wprowadzaniem z dniem 17 grudnia 2025 r. systemem dostępu do Klubu poprzez Aplikację. Dostęp do Klubów prowadzonych przez Podmiot Współpracujący możliwy jest jedynie przez Aplikację na zasadach określonych w ust. 3 poniżej.

2. Wstęp Trenera do Klubu odbywa się na podstawie jego odcisku palca zarejestrowanego przy pierwszej wizycie w Kiosku Sprzedażowym. Wstęp Trenera do Klubu umożliwia odcisk jego palca zarejestrowanego przy pierwszej wizycie i później przykładanego do czytnika w drzwiach wejściowych przed każdą kolejną wizytą w Klubie. System rozpoznaje Trenera oraz weryfikuje brak zaległości w Opłatach, pozwalając na wstęp do Klubu i opuszczenie Klubu. Trener nie jest uprawniony do wprowadzenia do Klubu innej osoby lub osób, w szczególności przy użyciu własnego odcisku palca.

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odczytu odcisku palca spowodowany uszkodzeniami linii papilarnych Trenera uniemożliwiającymi jego rejestrację przy pierwszej wizycie albo późniejsze odczytanie odcisku palca Trenera. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym powyżej Trenera każdorazowo na teren Klubu wpuszcza i z terenu Klubu wypuszcza Manager Klubu po okazaniu przez Klubowicza dokumentu tożsamości; do przywołania Managera Klubu służy interkom. W sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, Trener jest uprawniony do wejścia na teren Klubu wyłącznie w godzinach pracy Managera Klubu; informacja o godzinach pracy Managera Klubu znajduje się w strefie wejściowej każdego Klubu a Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionych godzin, o czym poinformuje za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz poprzez wywieszenie informacji w Klubie z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Począwszy od dnia 17 grudnia 2025 r. dostęp do Klubu możliwy jest po wygenerowaniu w Aplikacji kodu QR, za pomocą którego następować będzie otwarcie szluz wejściowych oraz wyjściowych. W przypadku niemożności wygenerowania kodu QR w Aplikacji, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień opisanych w ust. 6 poniżej dotyczących lokalizacji, w których świadczona jest usługa Just GYM Box, Trenera każdorazowo na teren Klubu wpuszcza i z terenu Klubu wypuszcza Manager Klubu po okazaniu dokumentu tożsamości; do przywołania Managera Klubu służy interkom. W sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, Trener jest uprawniony do wejścia na teren Klubu wyłącznie w godzinach pracy Managera Klubu; informacja o godzinach pracy Managera Klubu znajduje się w strefie wejściowej każdego Klubu a Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionych godzin, o czym poinformuje za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz poprzez wywieszenie informacji w Klubie z odpowiednim wyprzedzeniem. Pilotażowo począwszy od dnia 25 listopada 2025 r. możliwość wejścia do Klubu przy wykorzystaniu kodu QR generowanego w Aplikacji wprowadzona została w nowo otwieranej z tym dniem lokalizacji przy ul. Herbu Oksza 24 w Warszawie, w której świadczona jest usługa Just GYM Box. W zakresie dostępu do lokalizacji, gdzie jest lub będzie świadczona usługa Just GYM Box odbywa się on wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym ustępie, a ust. 1-2 powyżej nie mają zastosowania.
4. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, kierownictwo Klubu powiadomi o tym Trenerów z możliwie długim wyprzedzeniem, umieszczając informację w siedzibie Klubu lub na stronie

www.justgym.pl lub na profilach społecznościowych danego Klubu lub poprzez wiadomość przesłaną pocztą elektroniczną na adres e-mail Trenera.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu wejściowo/wyjściowego czytającego odcisk palca Klub będzie dokonywał weryfikacji uprawnień do wejścia do Klubu poprzez sprawdzenie zgodności danych na podstawie dokumentu tożsamości z kontem Trenera oraz weryfikacji dokonania płatności.
6. W przypadku awarii systemu kontrolującego dostęp do lokalizacji, w której świadczona jest usługa Just GYM Box (Klub Box) bądź też awarii łącza internetowego, uniemożliwiających wejście przy pomocy QR kodu generowanego w Aplikacji, wejście do Klubu Box możliwe będzie w trybie awaryjnym, po uprzednim telefonicznym kontakcie z Managerem, którego numer telefonu dostępny będzie w widocznym miejscu w lokalizacji Klubu Box, do której Trener nie może uzyskać dostępu za pośrednictwem Aplikacji. Manager lub pracownik wpuści Trenera innym wejściem, uruchamiając je w trybie zdalnym. Pozostałe kwestie wejścia do Klubu Box reguluje Regulamin Usługi Just GYM Box dostępny na stronie internetowej www.justgym.p.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu odnoszące się do Trenera obowiązują także względem osoby, która świadczy Usługi w imieniu i na rzecz Trenera.
8. Każda osoba, która uzyskała dostęp do Klubu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub w wyniku naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Klubu wynagrodzenia w wysokości opłaty za Karnet Trener Multiklub za każde nieuprawnione wejście na teren Klubu.

§ 5. OPŁATY

1. Trener, w zamian za prawo do świadczenia Usług, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Spółki Opłat przewidzianych w Regulaminie we wskazanych tam terminach.
2. Opłat płatna jest z góry, pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy w formie polecenia obciążenia karty płatniczej. W przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż miesiąc wysokość Opłaty ustalona jest proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy w tym miesiącu. Opłata Wpisowa płatna jest jednorazowo, przy zakupie Karnetu Trenerskiego.
3. Rodzaje Opłat:
 - 1) Opłata Wpisowa;
 - 2) opłata za Karnet Trenerski.
4. Rodzaje Karnetów Trenerskich dostępne są na stronie www.justgym.pl.

5. Spółka stosuje wyłącznie płatności bezgotówkowe.
6. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Spółki kwotą Opłaty.
7. Trener nie ma prawa do potrącania z Opłatami wierzytelności przysługujących jemu wobec Spółki.
8. Opłaty wnoszone są w drodze użycia karty płatniczej z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Spółkę do obciążenia rachunku bankowego Trenera, pełną należną kwotą z tytułu Opłaty w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie rozliczeniowym, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Trenera.
9. Trener jest zobowiązany:
 - 1) przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Trenera obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne;
 - 2) do poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty.
10. Spółka zobowiązuje się do zamieszczania faktury w Panelu Klienta (dostępnym za pośrednictwem strony www.justgym.pl) w terminie do 7 dni od dnia dokonania zapłaty przez Trenera.
11. Trener nie ma możliwości zawieszenia Karnetu Trenerskiego. Brak realizacji Usług przez Trenera w danym okresie rozliczeniowym z przyczyn nieleżących po stronie Spółki nie zwalnia z konieczności ponoszenia Opłat.
12. W przypadku braku płatności zadeklarowanej przez Trenera, a w szczególności w razie niemożności ściągnięcia środków Trenera z karty płatniczej, Spółka ma prawo do prowadzenia działalności windykacyjnej (w tym przez zewnętrzną firmę windykacyjną), łącznie z wysłaniem wezwań do zapłaty oraz do wszczęcia postępowania sądowego. W przypadku zakupu Karnetu Trenerskiego na promocyjnych warunkach, brak terminowej płatności oraz podjęcie działań windykacyjnych może spowodować utratę prawa do korzystania z Członkostwa Klubu na preferencyjnych warunkach oraz obowiązek zwrotu uzyskanych w ramach promocji korzyści, co może być określone w warunkach danej promocji.

§ 6. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z

zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z § 9 ust. 12, 13, 19 i 20 Regulaminu.

3. Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w zapłacie Opłaty, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu w sposób określony w § 9 ust. 3 Regulaminu do zapłaty w dodatkowo wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Wskazany wyżej termin liczony jest od dnia wystania wezwania przez Spółkę.
4. Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku naruszenia przez Trenera postanowień § 3 ust. 1. pkt 2), § 3 ust. 1 pkt 3), § 3 ust. 1 pkt 5), § 3 ust. 1 pkt 6), § 3 ust. 1 pkt 7), § 3 ust. 1 pkt 10), § 3 ust. 1 pkt 14), § 3 ust. 1 pkt 15), § 3 ust. 2 pkt 1), § 3 ust. 2 pkt 4), § 3 ust. 2 pkt 7) oraz § 3 ust. 2 pkt 8) Regulaminu.
5. Niezależnie od uprawnień Spółki przewidzianych w ust. 4 powyżej, Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku powzięcia we własnym zakresie informacji o zawieszeniu przez Trenera działalności gospodarczej lub podjęciu przez Trenera innych czynności modyfikujących wymagany Umową status posiadania aktywnej działalności gospodarczej, o których Trener nie poinformował mimo obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 13) Regulaminu.
6. Rozwiązanie Umowy przez Trenera wymaga oświadczenia złożonego on-line przez Panel Klienta. Rozwiązanie Umowy przez Spółkę wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej lub wiadomości elektronicznej wysłanej na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta.

§ 7. PRZEPISY PORZĄDKOWE ORAZ ORGANIZACYJNE

1. Kluby otwarte są 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy, z wyłączeniem okresów wywołanych zdarzeniami losowymi niezależnymi od Spółki, o których informuje w najszybszym możliwym terminie.
2. Szatnie wraz ze znajdującymi się w ich obszarze szafkami i sanitariatami dostępne są dla Klubowiczów oraz dla Trenerów w godzinach otwarcia Klubu z wyłączeniem okresu między godziną 1.50 a 4.00 w nocy każdego dnia, w trakcie którego szatnie są sprzątane. W tym czasie Klubowicz oraz Trener może korzystać z szafek w holu oraz z WC dla osób niepełnosprawnych.

3. Trener jest zobowiązany opuścić szatnię, w tym opróżnić zajętą szafkę, co najmniej o godzinie 1.50 w nocy, na okres do godziny 4.00 tego dnia. Szatnie nie będą czynne do czasu zakończenia sprzątnięcia Klubu.
4. Rzeczy osobiste Trenera powinny być przechowywane w szafkach udostępnionych przez Klub w godzinach udostępnienia szatni.
5. Szafki odzieżowe w szatniach Klubu są zamykane na kłódki. Każdy Trener zobowiązany jest do posiadania własnej kłódki. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z usług Klubu jest zobowiązany zabrać swoją kłódkę.
6. Jeżeli w trakcie sprzątnięcia szatni szafka nie zostanie opróżniona przez Trenera Spółka jest uprawniona do komisijnego otwarcia takiej szafki, w tym do uprzedniego przecięcia kłódki i opróżnienia szafki. Zawartość szafki przez okres 60 dni będzie znajdowała się w Biurze Klubu i może zostać odebrana przez Trenera, po wykazaniu jego prawa własności do tych rzeczy. Jeżeli zawartość szafki pozwala na ustalenie tożsamości Trenera, po upływie tego terminu zawartość szafki zostanie odesłana na adres Trenera, na jego koszt i ryzyko. Jeżeli zawartość szafki nie pozwala na ustalenie tożsamości Trenera, po upływie powyższego terminu, uznaje się ją za rzeczy porzucone zgodnie z art. 180 Kodeksu cywilnego, w związku z czym zostaną wyrzucone, zutylizowane bądź przekazane na cele charytatywne. Spółka jest uprawniona do obciążenia Trenera kosztami przymusowego otwarcia szafki, przechowywania jej zawartości przez okres 60 dni w zryczałtowanej kwocie 100 zł.
7. Zabrania się pozostawiania rzeczy w szafkach na okres przekraczający czas wizyty w Klubie, w czasie, której szafki powinny być zamknięte.
8. Niezwłocznie po przyjeździe do Klubu, Trener jest zobowiązany do zmiany w szatni ubioru i obuwia na sportowe. Zmienione ubranie przechowywane jest w zamykanej szafce, o której mowa powyżej.
9. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje odpowiedni ubiór sportowy tzn. top, koszulka lub bluza, spodenki, legginsy lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe na zmianę. W pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe obowiązuje obuwie kąpielowe z gumową, antypoślizgową podeszwą. Trener zobowiązany jest dbać o czystość stroju sportowego używanego na terenie Klubu.
10. Trener zobowiązany jest do odkładania sprzętu znajdującego się w Klubie na wyznaczone miejsce.
11. Trener zobowiązuje się do tego, aby nie wnosić na sale ćwiczeń siłowych, aerobiku i innych pomieszczeń szklanych i otwartych naczyń, oraz plecaków i toreb sportowych.

12. Konsumpcja jest dozwolona wyłącznie w strefie wejścia do Klubu oraz w przestrzeniach do tego wyznaczonych.
13. W przypadku, gdy Klub udostępnia Klubowiczom i Trenerom bezpłatne miejsca postojowe, zasady korzystania z nich określa odrębny regulamin dostępny w Klubie lub w Obiekcie (np. Galerii Handlowej).
14. Spółka zastrzega sobie prawo do wizualnego monitoringu Klubu. Kamery zainstalowane są jedynie w celach bezpieczeństwa i w celach dowodowych, a nagrania monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności osób, wykraczających swym zachowaniem poza przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu obowiązującego na terenie Klubu. Jednocześnie Spółka oświadcza, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych i godności Klubowicza oraz Trenera, a obrazy z kamer przeglądane mogą być wyłącznie przez osoby do tego wyrażnie upoważnione. Trener niniejszym wyraża zgodę na rejestrowanie jego wizerunku.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do osoby świadczącej Usługę w imieniu i na rzecz Trenera.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Spółka.
2. Z inspektorem ochrony danych Spółki można kontaktować się pisząc na adres e-mail: inspektor@justgym.pl.
3. Dane przetwarzane są przez Spółkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – c) i f) RODO:
 - 1) w oparciu o zgodę udzieloną przez Trenera;
 - 2) z uwagi na konieczność wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie Klubowicza;
 - 3) z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 4) z uwagi na konieczność wynikającą z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora takich jak rozpatrywanie reklamacji Klubowicza oraz udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klubowicza.
4. Dane osobowe Trenera przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) zawarcia i realizacji Umowy (świadczenia Usług);
 - 2) prowadzenie analiz i statystyk oraz na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej Spółki;
 - 3) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez Spółkę;

- 4) prowadzenie działań marketingowych podejmowanych przez Spółkę samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
 - 5) dochodzenie roszczeń;
 - 6) archiwizacji;
 - 7) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klubowiczów;
 - 8) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
 - 9) wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Spółce.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy i jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonywanie Umowy.
6. Potencjalnymi odbiorcami danych osobowych Trenera są wszyscy pracownicy i współpracownicy Spółki, Klubowicze oraz inni klienci Klubu oraz osoby odwiedzające witrynę internetową www.justgym.pl.
7. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, Trener posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody). Umowa wygasa w przypadku złożenia Spółce przez Trenera oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Spółka może przekazywać dane osobowe Trenera następującym podmiotom:
- 1) procesorom w związku ze zleconymi przez Spółkę działaniami realizowanymi w jej imieniu;
 - 2) firmom świadczącym dla Spółki usługi dostawy i utrzymania oprogramowania bazodanowego, dzięki któremu możemy prowadzić nasz serwis oraz stosowne ewidencje sprzedaży itd.;
 - 3) podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
 - 4) firmom pocztowym, które będą dostarczać przesyłki;
 - 5) kancelariom prawnym, oraz zewnętrznym podmiotom windykacyjnym, którym Spółka zleciła np. prowadzenie postępowania;
 - 6) podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe Trenera co do zasady nie są przekazywane do państwa trzeciego. Przekazanie danych osobowych Trenera do państwa trzeciego (w tym, z poza obszaru EOG) może jednak nastąpić w szczególności, gdy:
- 1) Spółka utrzymuje lub będzie utrzymywać swoje zasoby danych i ich kopie na serwerach podmiotów trzecich znajdujących się w państwach trzecich;

- 2) podmiot realizujący usługi wysyłki powiadomień SMS oraz usługi wysyłki pocztą elektroniczną powiadomień wygenerowanych w pdf znajduje się w państwie trzecim.
10. Spółka posiada środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Trener ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (w rozumieniu RODO), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Spółka nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. Okres przetwarzania danych osobowych uzależniony jest od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) przepisy prawa, które mogą obligować Spółkę do przetwarzania danych przez ściśle określony czas (np. ustawa o rachunkowości);
 - 2) okres, przez jaki są świadczone Usługi;
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów administratora danych osobowych;
 - 4) okres, na jaki została udzielona zgoda Strony.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do osoby świadczącej Usługi w imieniu i na rzecz Trenera.

§ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Trener zobowiązany jest do informowania Spółki o wszelkich zmianach adresu zamieszkania lub siedziby oraz adresu do korespondencji, w tym także adresu do korespondencji elektronicznej i numerów telefonów komórkowych. Pisma wysyłane na podane Spółce adresy, a niepodjęte w terminie lub zwrócone do nadawcy, uważa się za doręczone skutecznie z ostatnim możliwym dniem ich odbioru.
2. Strony wyłączają stosowanie art. 495 Kodeksu cywilnego.
3. Wszelka korespondencja związana z Umową w tym z jej zawarciem i wykonywaniem, w tym w szczególności wezwania i zawiadomienia będą wysyłane za pośrednictwem wiadomości elektronicznych na następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) dla Trenera – aktualny adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta;
 - 2) dla Spółki – info@justgym.pl.

4. Postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do osoby świadczącej Usługi w imieniu i na rzecz Trenera.
5. Spółka jest uprawniona do fotografowania swoich obiektów dla celów reklamowych i promocyjnych usług i produktów Klubu, w tym również niezamierzonego utrwalania wizerunku osób przebywających w Klubach w tym również Trenerów, o ile takie działanie Spółki nie narusza praw i wolności Trenerów i nie wymaga ich zgody.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.
8. Spółce przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zmiany warunków lub zakresu świadczonych usług;
 - b) w przypadku zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Trenera do świadczenia przez niego Usług w Klubie;
 - c) w przypadku zmiany zasad nabywania Kartów lub w przypadku zmiany sposobów płatności;
 - d) w przypadku zmiany nazwy Spółki lub jej danych, w tym adresu do doręczeń, zmiany adresu strony internetowej lub adresu poczty elektronicznej;
 - e) w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmiany do Regulaminu jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubów lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubów;
 - f) w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmiany Regulaminu uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi Trenerów i Umów;
 - g) w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmiany Regulaminu będzie konieczna przez wzgląd na zmianę oprogramowania wspomagającego zarządzanie kontaktem z Trenerami i obsługę Umów, w szczególności w przypadku wprowadzenia innego rozwiązania niż Panel Klienta;
 - h) w przypadku konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do zmian przepisów prawa;
 - i) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie wynikać będzie z ostatecznej i prawomocnej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia Sądu;

- j) w przypadku gdy zmiana Regulaminu jest uwarunkowana wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa lub wymogami sanitarnymi lub zmianami w tych wymogach.
9. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od dnia udostępnienia Trenerom Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu.
 10. Zmieniony Regulamin udostępnia się Trenerom poprzez przesłanie go na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta. Za datę poinformowania o planowanych zmianach Regulaminu uznaje się datę przesłania go przez Spółkę do Trenera.
 11. Regulamin w nowym, zmienionym brzmieniu wiąże Trenera, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia przesłania przez Spółkę na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta zmienionej treści Regulaminu, Trener niełoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy – po bezskutecznym upływie tego terminu uznaje się, że Trener akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany.
 12. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia przesłania mu przez Spółkę na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta zmienionej treści Regulaminu,łoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmienionego Regulaminu w życie.
 13. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia przesłania mu przez Spółkę na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta zmienionej treści Regulaminu,łoży oświadczenie, że nie zgadza się z wprowadzanymi zmianami Regulaminu, jednocześnie nie składając oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Spółce przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmienionego Regulaminu w życie.
 14. Okres karencji przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu, w tym także minimalny okres 14-dniowy wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a) zmiana Regulaminu spowodowana będzie koniecznością dostosowania go do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wprowadza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 14 dni;

15. b) zmiana spowodowana jest ostateczną i prawomocną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem Sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż 14 dni. W przypadkach, o których mowa w ustępie powyżej, Spółka w wiadomości o zmianie Regulaminu dla Trenerów przesyłanej na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta, informuje o dacie wejścia w życie zmian Regulaminu oraz wskazuje akt prawny lub orzeczenie, które nakazuje wprowadzenie zmian Regulaminu w tym terminie.
16. W przypadku zmiany Cennika i wysokości Opłat, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od okresu rozliczeniowego wskazanego jako początek obowiązywania nowego Cennika, przy czym okres ten nie może przypadać wcześniej niż na 30 dni od dnia udostępnienia Trenerom Cennika w nowym, zmienionym brzmieniu.
17. Zmieniony Cennik udostępnia się Trenerom poprzez przesłanie go na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta. Za datę poinformowania o planowanych zmianach Regulaminu uznaje się datę przesłania go przez Spółkę do Trenera.
18. Zaktualizowany Cennik i nowe wysokości Opłat wiążą Trenera, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia przesłania przez Spółkę drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji o wprowadzanych zmianach, Trener nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy – po bezskutecznym upływie tego terminu uznaje się, że Trener akceptuje zmiany, zobowiązując się do uiszczania Opłat w nowo ustalonej wysokości począwszy od okresu rozliczeniowego, od którego zmiany wchodzą w życie.
19. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji o zmianie Cennika i wysokości Opłat, złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w związku z tymi zmianami, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Trener złożył oświadczenie o wypowiedzeniu.
20. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji o zmianie Cennika i wysokości Opłat, złoży oświadczenie, że nie zgadza się z wprowadzanymi zmianami, jednocześnie nie składając oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Spółce przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Spółka złożyła oświadczenie o wypowiedzeniu.

21. Do oświadczeń o wypowiedzeniu Umowy na podstawie ust. 12, ust. 13, ust. 19 lub ust. 20 niniejszego paragrafu, postanowienia § 6 ust. 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
22. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie 20 grudnia 2025 r.

_____, _____ r.

OŚWIADCZENIE TRENERA WRAZ Z PEŁNOMOCNICTWEM

Niniejszym, ja/my: _____, zamieszkały(-ła)
w _____, PESEL _____,
oraz _____ zamieszkały(-ła) w
_____, PESEL _____,

działający w imieniu i na rzecz:

, _____ z _____ siedzibą
_____, wpisanej
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____,
posiadającą NIP _____, e-mail _____, nr telefonu
_____(dalej zwanej **Trenerem**),
albo

zamieszkały(-ła) w _____,
PESEL _____, NIP _____, e-mail _____, nr telefonu
_____, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu
do CEIDG (dalej zwany/a **Trenerem**),
po zapoznaniu się z Regulaminem Korzystania przez Trenerów z Usług Klubu Just GYM (dalej
zwanego **Regulaminem**) oświadczam/y, że:

Pani/Pan _____,
zamieszkały(-ła) w _____

_____, PESEL _____, e-mail _____, nr telefonu _____

, jest uprawniony do tego, aby w imieniu, na rzecz, ryzyko i odpowiedzialność Trenera:

- 1) zawrzeć umowę o korzystanie ze wskazanego przez tę osobę Klubu lub Klubów Just GYM w celu świadczenia tam, na zasadach określonych w Regulaminie, usług trenerskich, realizowanych w imieniu, na rzecz, ryzyko i odpowiedzialność Trenera oraz dokonać wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia tej umowy;
- 2) posługiwać się kartą płatniczą Trenera w sposób określony w Regulaminie;
- 3) świadczyć tam na zasadach określonych w Regulaminie, usługi trenerskie.

/podpis /

/podpis /