

## REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ TRENERÓW Z USŁUG KLUBU Just GYM

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez osoby, które zakupiły Karnet Trenerski za pośrednictwem strony internetowej [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl) lub Aplikacji z obiektów sportowo-rekreacyjnych prowadzonych przez spółkę Just GYM sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu oraz Well Fitness sp. z o.o., w celu świadczenia przez te osoby, będące Trenerami w rozumieniu niniejszego Regulaminu zajęć i treningów indywidualnych lub grupowych, na podstawie umów zawieranych przez tych Trenerów we własnym zakresie z zainteresowanymi Klubowiczami lub Klientami.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Cennik** – aktualny cennik usług oferowanych przez Klub, dostępny na stronie internetowej [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl);
  - 2) **Just GYM Box** – usługa oferowana przez Właściciela Marki w wybranych lokalizacjach (Kluby Box), będąca formatem o mniejszej powierzchni i różnorodności usług w porównaniu do Klubów, której szczegóły regulowane są w regulaminie usługi „Just GYM Box” dostępnym na [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl);
  - 3) **Karnet** – usługa świadczona przez Spółkę na rzecz Klubowicza i uprawniająca do wstępu do Klubu wybranego przez Klubowicza, za pomocą kodu QR generowanego w Aplikacji;
  - 4) **Karnet Trenerski** – usługa świadczona przez Właściciela Marki lub Podmiot Współpracujący na rzecz Trenera i uprawniająca do wstępu do Klubu lub Klubów (w zależności od charakterystyki konkretnego Karnetu Trenerskiego) za pomocą kodu QR generowanego w Aplikacji;
  - 5) **Kiosk Sprzedażowy** – urządzenie zlokalizowane w przedsionku Klubu lub na terenie obiektu (np. galerii handlowej), za pośrednictwem którego możliwy jest zakup usług Klubów;
  - 6) **Klient** – Klubowicz lub Posiadacz Karty Sportowej, korzystający z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
  - 7) **Klub** – każdy obiekt sportowo-rekreacyjny, który Spółka prowadzi pod marką Just GYM;

- 8) **Klubowicz** – osoba fizyczna posiadająca Członkostwo Klubu i korzystająca z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
- 9) **Okres rozliczeniowy** – jest równy miesięcowi kalendarzowemu i kończy się ostatniego dnia miesiąca;
- 10) **Oплата** – miesięczna оплата za Karnet Trenerski;
- 11) **Oплата Wpisowa** – jednorazowa оплата uiszczana przez Trenera przy zakupie Karnetu Trenerskiego;
- 12) **Panel Klienta** – indywidualne, internetowe konto Klienta dostępne tylko po zalogowaniu się do indywidualnego profilu Klienta za pośrednictwem strony [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl) lub Aplikacji, służące do przechowywania danych o Umowie Klubowicza oraz do zarządzania przez Klienta interesującymi go usługami oferowanymi przez Klub, przy czym posiadanie Panelu Klienta jest obowiązkowe dla Klubowiczów oraz Posiadaczy Karty Sportowej Medcover Sport a fakultatywne dla pozostałych Posiadaczy Kart Sportowych, przy czym jego posiadanie jest wymagane w przypadku chęci zapisania się na zajęcia grupowe przez Posiadacza Karty Sportowej;
- 13) **Podmiot Współpracujący** – Well Fitness sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 74, 51-162 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000388795, posiadającą numer REGON: 021523888 oraz numer NIP 6912483942, kapitał zakładowy w kwocie 14.061.250,00 zł, prowadząca określone na stronie internetowej [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl) Kluby pod marką Just GYM;
- 14) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 15) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO);
- 16) **Spółka** – Właściciel Marki lub Podmiot Współpracujący;
- 17) **Trener** – osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która na podstawie Umowy (Karnetu Trenerskiego) jest uprawniona do świadczenia Usług na terenie Klubu na rzecz Klubowiczów lub Klientów na własny koszt, odpowiedzialność oraz własne ryzyko i na podstawie indywidualnych umów bądź innego rodzaju uzgodnień zawieranych przez Trenera z Klubowiczami lub Klientami, za Trenera uważa się również osoby prowadzące nierejestrowaną działalność gospodarczą;

- 18) **Umowa** – umowa zawarta przez Spółkę i Trenera;
  - 19) **Usługi** – usługi, które Trener, osobiście świadczy rzecz Klubowiczów lub Klientów na terenie Klubu, a polegające na prowadzeniu zajęć fitness i treningów fitness, zarówno indywidualnych jak i grupowych, we własnym imieniu, na własny koszt, odpowiedzialność i własne ryzyko;
  - 20) **Właściciel Marki** – Just GYM sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-361), przy ul. Starołęckiej 42C, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000530854, posiadająca numer REGON: 360188192 oraz numer NIP: 5252600469, prowadzącą działalność pod nazwą Just GYM, adres e-mail: info@justgym.pl.
- 3. Pojęcia pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą, a niezdefiniowane powyżej, mają znaczenie nadane im przez Regulamin korzystania z usług Klubu Just GYM, którego treść dostępna jest na stronie internetowej [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl).
  - 4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Klubie lub Klubach, rozumie się przez to także usługę Just GYM Box, chyba że w Regulaminie inaczej zastrzeżono.
  - 5. Wskazywanie w niniejszym Regulaminie na Spółkę odnosić należy odpowiednio do Właściciela Marki lub Podmiotu Współpracującego.
  - 6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do Trenera stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu korzystania z usług Klubu Just GYM – w zakresie dotyczącym Klubowiczów.

## § 2. UMOWA

- 1. Poprzez zawarcie ze Spółką Umowy Trener uzyskuje prawo do zarobkowego korzystania z wybranego przez siebie Klubu lub Klubów, w celu świadczenia tam Usług na rzecz Klubowiczów lub Klientów, w zamian za obowiązek uiszczania z góry na rzecz Spółki Opłat zgodnych z Cennikiem w sposób i w terminach określonych w Regulaminie a Spółka zobowiązuje się do udostępnienia w tym celu Trenerowi wybranego Klubu lub Klubów.
- 2. Swe Usługi na terenie Klubu Trener świadczy na rzecz Klubowiczów lub Klientów wyłącznie na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność. Zasady odpowiedzialności Trenerów względem Klubowiczów lub Klientów regulują umowy zawierane pomiędzy Trenerem a Klubowiczem lub Klientem oraz przepisy prawa odnoszące się do tych umów. W przypadku zgłoszenia się przez Klubowicza lub Klienta z roszczeniami związanymi ze świadczonymi przez Trenera Usługami na terenie Klubu do Spółki, Spółka zgłoszenia te przekazuje Trenerowi, a Trener zobowiązany jest

- przejąć je do rozpatrzenia i rozwiązania w ramach umowy łączącej go z Klubowiczem lub Klientem, zwalniając z jakiegokolwiek odpowiedzialności Spółkę.
3. Decyzja o Klubach, co do których można zawrzeć Umowę na podstawie Karnetu Trenerskiego zależy wyłącznie do Spółki. Informacja o tych Klubach dostępna jest na stronie [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl).
  4. Umowę zawrzeć Trener, który:
    - 1) zapoznał się z Regulaminem, Regulaminem korzystania z usług Klubu Just GYM oraz regulaminem usługi „Just GYM Box” (jeśli dotyczy) i zaakceptował ich postanowienia;
    - 2) posiada aktywną polisę ubezpieczeniową zapewniającą ochronę ubezpieczeniową prowadzonej przez Trenera działalności w tym w szczególności Usług, na kwotę 300.000,00 zł.
  5. Zawarcie Umowy przez Trenera wymaga:
    - 1) rejestracji na stronie internetowej [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl) albo w Kiosku Sprzedażowym, w tym w szczególności:
      - a) wyboru rodzaju Karnetu Trenerskiego;
      - b) wyboru Klubu, w którym będzie świadczył swe Usługi;
    - 2) uiszczenia Opłaty Wpisowej oraz uiszczenia z góry należnej Opłaty za pierwszy okres rozliczeniowy, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
  6. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest wiadomość elektroniczna wysłana przez Spółkę na adres poczty elektronicznej Trenera wskazany przez niego podczas rejestracji. Wiadomość zostaje wysłana automatycznie, niezwłocznie po zakończeniu procesu opisanego w ust. 4 pkt 1) i 2) powyżej.
  7. Osoba dokonująca rejestracji zobowiązana jest podać następujące dane:
    - 1) swoje imię i nazwisko;
    - 2) PESEL (chyba że nie posiada, wówczas wymagane jest wskazanie daty urodzenia oraz płci Trenera będącego osobą fizyczną);
    - 3) pełną nazwę (firmę) jeśli Trener prowadzi działalność gospodarczą;
    - 4) swój e-mail;
    - 5) swój numer telefonu;
    - 6) swój adres zamieszkania,
    - 7) numer NIP Trenera (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).

### § 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Trener ma obowiązek:
  - 1) uiszczania należnych Opłat zgodnie z Regulaminem, we wskazanych w nim terminach, w tym Opłaty Wpisowej;
  - 2) świadczenia Usług w sposób zapewniający bezpieczeństwo Klubowiczów i Klientów, na rzecz których świadczy Usługi;
  - 3) okazania na każde żądanie Spółki, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wezwania, dokumentów potwierdzających aktualność danych podanych podczas rejestracji, w tym dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej (aktualnej na dzień wezwania przez Spółkę) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej; wezwanie Spółka wysyła w sposób określony w § 9 ust. 2 Regulaminu, a wskazany wyżej termin liczony jest od dnia wysłania wezwania przez Spółkę;
  - 4) korzystania z Klubu wyłącznie w celach świadczenia Usług przez Trenera;
  - 5) korzystania z Klubu w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, bez naruszania prawa innych osób do niezakłóconego korzystania w tym samym czasie z Klubu, w tym w szczególności powstrzymania się od: używania wulgarnego słownictwa, głośnego zachowywania się, rzucania wyposażeniem Klubu, zachowań agresywnych wobec innych korzystających z Klubu;
  - 6) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem i z zasadami ich użytkowania oraz w sposób wskazany przez personel Klubu lub Spółki;
  - 7) do nienaruszania spokoju i porządku w Klubie oraz niezakłócania innym osobom możliwości korzystania z usług Klubu;
  - 8) korzystania w pojedynkę ze śluz wejściowych i wyjściowych;
  - 9) każdorazowego opróżnienia udostępnionej jemu szafki znajdującej się na terenie Klubu po zakończeniu korzystania z Klubu w danym momencie;
  - 10) przestrzegania Regulaminu, Regulaminu korzystania z usług Klubu Just GYM oraz regulaminu usługi „Just GYM Box” (jeśli dotyczy);
  - 11) świadczenia Usług w stroju nie zawierającym logo lub nazwy jakichkolwiek sieci klubów fitness lub siłowni ani logo jakichkolwiek klubów fitness i siłowni, które są podmiotami niezrzeszonymi w sieć;
  - 12) przebywania na terenie Klubu w czystym stroju sportowym;
  - 13) stosowania się do próśb, zaleceń i wytycznych personelu Klubu lub Spółki dotyczących zasad korzystania z Klubu;

- 14) dbałości o porządek w Klubie, w szczególności pozostawiania przez Trenera porządku w strefach treningowych.
2. Trenera obowiązuje zakaz:
    - 1) świadczenia na terenie Klubu innej działalności niż Usługi;
    - 2) wprowadzenia na teren Klubu innych osób lub umożliwiania innym osobom wejścia na teren Klubu;
    - 3) wchodzenia na teren Klubu i korzystania z Klubu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
    - 4) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu w sposób, który może spowodować wypadki lub kontuzje Klubowicza, Klienta lub innych osób korzystających z Klubu;
    - 5) wnoszenia na teren Klubu, w tym przechowywania w szafkach, alkoholu lub innych środków odurzających, substancji albo rzeczy niebezpiecznych;
    - 6) przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych albo innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby utrudnić korzystanie z Klubu innym osobom, albo mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia Spółki, Klubowicza, Klienta albo innych osób, bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia oraz zdrowia;
    - 7) podejmowania jakichkolwiek działań, które wpływają lub mogą negatywnie wpływać na wizerunek Spółki lub marki Just GYM;
    - 8) podejmowania działań zachęcających Klubowiczów do rozwiązania umowy pomiędzy Klubowiczem a Spółką;
    - 9) korzystania z szafek udostępnionych na terenie Klubu, jeżeli nie jest obecny na terenie Klubu;
    - 10) wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
  3. Trener ma prawo do:
    - 1) świadczenia Usług na terenie Klubu lub Klubów wybranych podczas zawierania Umowy na rzecz Klubowiczów lub Klientów;
    - 2) dowolnego ustalania czasu świadczenia Usług na rzecz Klubowiczów lub Klientów, z uwzględnieniem godzin otwarcia Klubu (w przypadku Klubów niedziałających 24h);
    - 3) korzystania z Klubu również poza godzinami świadczenia Usług w celach własnej rekreacji lub prywatnego treningu.
  4. Spółka jest uprawniona do:
    - 1) odmowy prawa wstępu na teren Klubu albo wyproszenia z terenu Klubu osób naruszających Regulamin, w szczególności osób nietrzeźwych lub znajdujących

się pod wpływem środków odurzających, agresywnych, naruszających prawa innych osób. W imieniu Spółki uprawnienie to może wykonać Manager Klubu, pracownik Klubu albo osoba upoważniona przez Spółkę (lista osób upoważnionych dostępna jest w siedzibie Spółki);

- 2) odmowy Trenerowi prawa wstępu na teren Klubu w przypadku opóźnienia Trenera w zapłacie Opłaty.
5. Spółka ma obowiązek zapewnić Trenerowi możliwość korzystania z Klubu na zasadach określonych w Regulaminie, Regulaminie korzystania z usług Klubu Just GYM oraz regulaminie usługi „Just GYM Box” (jeśli dotyczy).

#### **§ 4. DOSTĘP DO KLUBU**

1. Dostęp do Klubu oraz prawo do świadczenia Usług przysługuje wyłącznie Trenerowi, który zawarł Umowę oraz nie zalega z płatnościami na rzecz Spółki.
2. Dostęp do Klubu możliwy jest po wygenerowaniu w Aplikacji kodu QR, za pomocą którego następować będzie otwarcie śluz wejściowych oraz wyjściowych. W przypadku niemożności wygenerowania kodu QR w Aplikacji, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień opisanych poniżej dotyczących lokalizacji, w których świadczona jest usługa Just GYM Box, Trenera każdorazowo na teren Klubu wpuszcza i z terenu Klubu wypuszcza Manager Klubu po okazaniu dokumentu tożsamości; do przywołania Managera Klubu służy interkom. W sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, Trener jest uprawniony do wejścia na teren Klubu wyłącznie w godzinach pracy Managera Klubu; informacja o godzinach pracy Managera Klubu znajduje się w strefie wejściowej każdego Klubu a Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionych godzin, o czym poinformuje za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz poprzez wywieszenie informacji w Klubie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, kierownictwo Klubu powiadomi o tym Trenerów z możliwie długim wyprzedzeniem, umieszczając informację w siedzibie Klubu lub na stronie [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl) lub na profilach społecznościowych danego Klubu lub poprzez wiadomość przesłaną pocztą elektroniczną na adres e-mail Trenera.
4. W przypadku awarii systemu kontrolującego dostęp do lokalizacji, w której świadczona jest usługa Just GYM Box (Klub Box) bądź też awarii łącząca

internetowego, uniemożliwiających wejście przy pomocy QR kodu generowanego w Aplikacji, wejście do Klubu Box możliwe będzie w trybie awaryjnym, po uprzednim telefonicznym kontakcie z Managerem, którego numer telefonu dostępny będzie w widocznym miejscu w lokalizacji Klubu Box, do której Trener nie może uzyskać dostępu za pośrednictwem Aplikacji. Manager lub pracownik wpuści Trenera innym wejściem, uruchamiając je w trybie zdalnym. Pozostałe kwestie wejścia do Klubu Box reguluje Regulamin Usługi Just GYM Box dostępny na stronie internetowej [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl).

5. Każda osoba, która uzyskała dostęp do Klubu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub w wyniku naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Klubu wynagrodzenia w wysokości opłaty za Karnet Trener Multiklub za każde nieuprawnione wejście na teren Klubu.

## **§ 5. OPŁATY**

1. Trener, w zamian za prawo do świadczenia Usług, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Spółki Opłat przewidzianych w Regulaminie we wskazanych tam terminach.
2. Opłat płatna jest z góry, pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy w formie polecenia obciążenia karty płatniczej. W przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż miesiąc wysokość Opłaty ustalona jest proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy w tym miesiącu. Opłata Wpisowa płatna jest jednorazowo, przy zakupie Karnetu Trenerskiego.
3. Rodzaje Opłat:
  - 1) Opłata Wpisowa;
  - 2) opłata za Karnet Trenerski.
4. Rodzaje Karnetów Trenerskich dostępne są na stronie [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl).
5. Spółka stosuje wyłącznie płatności bezgotówkowe.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Trenera.
7. Trener nie ma prawa do potrącania z Opłatami wierzytelności przysługujących jemu wobec Spółki.
8. Opłaty wnoszone są w drodze użycia karty płatniczej z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Spółkę do obciążenia rachunku bankowego Trenera, pełną należną kwotą z tytułu Opłaty w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie rozliczeniowym, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Trenera.
9. Trener jest zobowiązany:

- 1) przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Trenera obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne;
  - 2) do poinformowania swojego banku o anulowaniu polecenia obciążenia karty.
10. Spółka zobowiązuje się do zamieszczania faktury w Panelu Klienta (dostępnym za pośrednictwem strony [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl)) w terminie do 7 dni od dnia dokonania zapłaty przez Trenera.
11. Trener nie ma możliwości zawieszenia Karnetu Trenerskiego. Brak realizacji Usług przez Trenera w danym okresie rozliczeniowym z przyczyn nieleżących po stronie Spółki nie zwalnia z konieczności ponoszenia Opłat.
12. W przypadku braku płatności zadeklarowanej przez Trenera, a w szczególności w razie niemożności ściągnięcia środków Trenera z karty płatniczej, Spółka ma prawo do prowadzenia działalności windykacyjnej (w tym przez zewnętrzną firmę windykacyjną), łącznie z wystaniem wezwań do zapłaty oraz do wszczęcia postępowania sądowego. W przypadku zakupu Karnetu Trenerskiego na promocyjnych warunkach, brak terminowej płatności oraz podjęcie działań windykacyjnych może spowodować utratę prawa do korzystania z Członkostwa Klubu na preferencyjnych warunkach oraz obowiązek zwrotu uzyskanych w ramach promocji korzyści, co może być określone w warunkach danej promocji.

## **§ 6. CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z § 9 ust. 10, 11, 16, 17, 20 i 21 Regulaminu.
3. Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w zapłacie Opłaty, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu w sposób określony w § 9 ust. 2 Regulaminu do zapłaty w dodatkowo wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Wskazany wyżej termin liczony jest od dnia wystania wezwania przez Spółkę.
4. Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku naruszenia przez Trenera postanowień § 3 ust. 1. pkt 2), § 3 ust. 1 pkt 3), § 3 ust. 1 pkt 5), § 3 ust. 1 pkt 6), § 3 ust. 1 pkt 7), § 3 ust. 1 pkt 10),

§ 3 ust. 1 pkt 13), § 3 ust. 1 pkt 14), § 3 ust. 2 pkt 1), § 3 ust. 2 pkt 4), § 3 ust. 2 pkt 7) oraz § 3 ust. 2 pkt 8) Regulaminu.

5. Rozwiązanie Umowy przez Trenera wymaga oświadczenia złożonego on-line przez Panel Klienta. Rozwiązanie Umowy przez Spółkę wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej lub wiadomości elektronicznej wysłanej na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta.

## **§ 7. PRZEPISY PORZĄDKOWE ORAZ ORGANIZACYJNE**

1. Kluby otwarte są 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy, z wyłączeniem klubów Just Gym Box oraz okresów wywołanych zdarzeniami losowymi niezależnymi od Spółki, o których poinformuje w najszybszym możliwym terminie.
2. Szatnie wraz ze znajdującymi się w ich obszarze szafkami i sanitariatami dostępne są dla Klubowiczów oraz dla Trenerów w godzinach otwarcia Klubu z wyłączeniem okresu między godziną 1.50 a 4.00 w nocy każdego dnia, w trakcie którego szatnie są sprzątane. W tym czasie Klubowicz oraz Trener może korzystać z szafek w holu oraz z WC dla osób niepełnosprawnych.
3. Trener jest zobowiązany opuścić szatnię, w tym opróżnić zajętą szafkę, co najmniej o godzinie 1.50 w nocy, na okres do godziny 4.00 tego dnia. Szatnie nie będą czynne do czasu zakończenia sprzątnięcia Klubu.
4. Rzeczy osobiste Trenera powinny być przechowywane w szafkach udostępnionych przez Klub w godzinach udostępnienia szatni.
5. Szafki odzieżowe w szatniach Klubu są zamykane na kłódki. Każdy Trener zobowiązany jest do posiadania własnej kłódki. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z usług Klubu jest zobowiązany zabrać swoją kłódkę.
6. Jeżeli w trakcie sprzątnięcia szatni szafka nie zostanie opróżniona przez Trenera Spółka jest uprawniona do komisyjnego otwarcia takiej szafki, w tym do uprzedniego przecięcia kłódki i opróżnienia szafki. Zawartość szafki przez okres 60 dni będzie znajdowała się w Biurze Klubu i może zostać odebrana przez Trenera, po wykazaniu jego prawa własności do tych rzeczy. Jeżeli zawartość szafki pozwala na ustalenie tożsamości Trenera, po upływie tego terminu zawartość szafki zostanie odesłana na adres Trenera, na jego koszt i ryzyko. Jeżeli zawartość szafki nie pozwala na ustalenie tożsamości Trenera, po upływie powyższego terminu, uznaje się ją za rzeczy porzucone zgodnie z art. 180 Kodeksu cywilnego, w związku z czym

- zostaną wyrzucone, zutilizowane bądź przekazane na cele charytatywne. Spółka jest uprawniona do obciążenia Trenera kosztami przymusowego otwarcia szafki, przechowywania jej zawartości przez okres 60 dni w zryczałtowanej kwocie 100 zł.
7. Zabrania się pozostawiania rzeczy w szafkach na okres przekraczający czas wizyty w Klubie, w czasie, której szafki powinny być zamknięte.
  8. Niezwłocznie po przyjściu do Klubu, Trener jest zobowiązany do zmiany w szatni ubioru i obuwia na sportowe. Zmienione ubranie przechowywane jest w zamkniętej szafce, o której mowa powyżej.
  9. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje odpowiedni ubiór sportowy tzn. top, koszulka lub bluza, spodenki, legginsy lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe na zmianę. W pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe obowiązuje obuwie kąpielowe z gumową, antypoślizgową podeszwą. Trener zobowiązany jest dbać o czystość stroju sportowego używanego na terenie Klubu.
  10. Trener zobowiązany jest do odkładania sprzętu znajdującego się w Klubie na wyznaczone miejsce.
  11. Trener zobowiązuje się do tego, aby nie wnosić na sale ćwiczeń siłowych, aerobiku i innych pomieszczeń szklanych i otwartych naczyń, oraz plecaków i toreb sportowych.
  12. Konsumpcja jest dozwolona wyłącznie w strefie wejścia do Klubu oraz w przestrzeniach do tego wyznaczonych.
  13. W przypadku, gdy Klub udostępnia Klubowiczom i Trenerom bezpłatne miejsca postojowe, zasady korzystania z nich określa odrębny regulamin dostępny w Klubie lub w Obiekcie (np. Galerii Handlowej).
  14. Spółka zastrzega sobie prawo do wizualnego monitoringu Klubu. Kamery zainstalowane są jedynie w celach bezpieczeństwa i w celach dowodowych, a nagrania monitoringu mogą stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności osób, wykraczających swym zachowaniem poza przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu obowiązującego na terenie Klubu. Jednocześnie Spółka oświadcza, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych i godności Klubowicza oraz Trenera, a obrazy z kamer przeglądane mogą być wyłącznie przez osoby do tego wyraźnie upoważnione. Trener niniejszym wyraża zgodę na rejestrowanie jego wizerunku.

## § 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Spółka.
2. Z inspektorem ochrony danych Spółki można kontaktować się pisząc na adres e-mail: [inspektor@justgym.pl](mailto:inspektor@justgym.pl).
3. Dane przetwarzane są przez Spółkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – c) i f) RODO:
  - 1) w oparciu o zgodę udzieloną przez Trenera;
  - 2) z uwagi na konieczność wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie Klubowicza;
  - 3) z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 4) z uwagi na konieczność wynikającą z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora takich jak rozpatrywanie reklamacji Klubowicza oraz udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klubowicza.
4. Dane osobowe Trenera przetwarzane są w następujących celach:
  - 1) zawarcia i realizacji Umowy (świadczenia Usług);
  - 2) prowadzenie analiz i statystyk oraz na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej Spółki;
  - 3) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez Spółkę;
  - 4) prowadzenie działań marketingowych podejmowanych przez Spółkę samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
  - 5) dochodzenie roszczeń;
  - 6) archiwizacji;
  - 7) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klubowiczów;
  - 8) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
  - 9) wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Spółce.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy i jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonywanie Umowy.
6. Potencjalnymi odbiorcami danych osobowych Trenera są wszyscy pracownicy i współpracownicy Spółki, Klubowicze oraz inni klienci Klubu oraz osoby odwiedzające witrynę internetową [www.justgym.pl](http://www.justgym.pl).
7. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, Trener posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie (w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody). Umowa wygasa w przypadku złożenia Spółce przez Trenera oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Spółka może przekazywać dane osobowe Trenera następującym podmiotom:
  - 1) procesorom w związku ze zleconymi przez Spółkę działaniami realizowanymi w jej imieniu;
  - 2) firmom świadczącym dla Spółki usługi dostawy i utrzymania oprogramowania bazodanowego, dzięki któremu możemy prowadzić nasz serwis oraz stosowne ewidencje sprzedaży itd.;
  - 3) podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
  - 4) firmom pocztowym, które będą dostarczać przesyłki;
  - 5) kancelariom prawnym, oraz zewnętrznym podmiotom windykacyjnym, którym Spółka zleciła np. prowadzenie postępowania;
  - 6) podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe Trenera co do zasady nie są przekazywane do państwa trzeciego. Przekazanie danych osobowych Trenera do państwa trzeciego (w tym, z poza obszaru EOG) może jednak nastąpić w szczególności, gdy:
  - 1) Spółka utrzymuje lub będzie utrzymywać swoje zasoby danych i ich kopie na serwerach podmiotów trzecich znajdujących się w państwach trzecich;
  - 2) podmiot realizujący usługi wysyłki powiadomień SMS oraz usługi wysyłki pocztą elektroniczną powiadomień wygenerowanych w pdf znajduje się w państwie trzecim.
10. Spółka posiada środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Trener ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (w rozumieniu RODO), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Spółka nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. Okres przetwarzania danych osobowych uzależniony jest od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) przepisy prawa, które mogą obligować Spółkę do przetwarzania danych przez ściśle określony czas (np. ustawa o rachunkowości);
  - 2) okres, przez jaki są świadczone Usługi;
  - 3) okres, który jest niezbędny do obrony interesów administratora danych osobowych;

4) okres, na jaki została udzielona zgoda Strony.

## § 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Trener zobowiązany jest do informowania Spółki o wszelkich zmianach adresu zamieszkania lub siedziby oraz adresu do korespondencji, w tym także adresu do korespondencji elektronicznej i numerów telefonów komórkowych..
2. Wszelka korespondencja związana z Umową w tym z jej zawarciem i wykonywaniem, w tym w szczególności wezwania i zawiadomienia będą wysyłane za pośrednictwem wiadomości elektronicznych na następujące adresy poczty elektronicznej:
  - 1) dla Trenera – aktualny adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta;
  - 2) dla Spółki – info@justgym.pl.
3. Spółka jest uprawniona do fotografowania swoich obiektów dla celów reklamowych i promocyjnych usług i produktów Klubu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Spółką a Trenerem prowadzącym działalność gospodarczą rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.
6. Spółce przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku zmiany warunków lub zakresu świadczonych usług;
  - b) w przypadku zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Trenera do świadczenia przez niego Usług w Klubie;
  - c) w przypadku zmiany zasad nabywania Karnetów lub w przypadku zmiany sposobów płatności;
  - d) w przypadku zmiany nazwy Spółki lub jej danych, w tym adresu do doręczeń, zmiany adresu strony internetowej lub adresu poczty elektronicznej;
  - e) w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmiany do Regulaminu jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubów lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubów;
  - f) w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmiany Regulaminu uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi Trenerów i Umów;

- g) w przypadku, gdy potrzeba wprowadzenia zmiany Regulaminu będzie konieczna przez wzgląd na zmianę oprogramowania wspomagającego zarządzanie kontaktem z Trenerami i obsługę Umów, w szczególności w przypadku wprowadzenia innego rozwiązania niż Panel Klienta;
  - h) w przypadku konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do zmian przepisów prawa;
  - i) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie wynikać będzie z ostatecznej i prawomocnej decyzją administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia Sądu;
  - j) w przypadku gdy zmiana Regulaminu jest uwarunkowana wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa lub wymogami sanitarnymi lub zmianami w tych wymogach.
7. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od dnia udostępnienia Trenerom Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu.
  8. Zmieniony Regulamin udostępnia się Trenerom poprzez przesłanie go na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta. Za datę poinformowania o planowanych zmianach Regulaminu uznaje się datę przesłania go przez Spółkę do Trenera.
  9. Regulamin w nowym, zmienionym brzmieniu wiąże Trenera, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia przesłania przez Spółkę na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta zmienionej treści Regulaminu, Trener nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy - po bezskutecznym upływie tego terminu uznaje się, że Trener akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany.
  10. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia przesłania mu przez Spółkę na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmienionego Regulaminu w życie.
  11. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia przesłania mu przez Spółkę na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie, że nie zgadza się z wprowadzanymi zmianami Regulaminu, jednocześnie nie składając oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Spółce przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Umowa

ulega rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmienionego Regulaminu w życie.

12. Okres karencji przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu, w tym także minimalny okres 14-dniowy wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu może być krótszy w sytuacji, kiedy:
  - a) zmiana Regulaminu spowodowana będzie koniecznością dostosowania go do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wprowadza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 14 dni;
  - b) zmiana spowodowana jest ostateczną i prawomocną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem Sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż 14 dni. W przypadkach, o których mowa w ustępie powyżej, Spółka w wiadomości o zmianie Regulaminu dla Trenerów przesyłanej na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta, informuje o dacie wejścia w życie zmian Regulaminu oraz wskazuje akt prawny lub orzeczenie, które nakazuje wprowadzenie zmian Regulaminu w tym terminie.
13. W przypadku zmiany Cennika i wysokości Opłat, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od okresu rozliczeniowego wskazanego jako początek obowiązywania nowego Cennika, przy czym okres ten nie może przypadać wcześniej niż na 30 dni od dnia udostępnienia Trenerom Cennika w nowym, zmienionym brzmieniu.
14. Zmieniony Cennik udostępnia się Trenerom poprzez przesłanie go na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta. Za datę poinformowania o planowanych zmianach Regulaminu uznaje się datę przesłania go przez Spółkę do Trenera.
15. Zaktualizowany Cennik i nowe wysokości Opłat wiążą Trenera, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia przesłania przez Spółkę drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji o wprowadzanych zmianach, Trener nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy - po bezskutecznym upływie tego terminu uznaje się, że Trener akceptuje zmiany, zobowiązując się do uiszczania Opłat w nowo ustalonej wysokości począwszy od okresu rozliczeniowego, od którego zmiany wchodzi w życie.
16. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji o zmianie Cennika i wysokości Opłat, złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w związku z tymi zmianami, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Trener złożył oświadczenie o wypowiedzeniu.

17. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji o zmianie Cennika i wysokości Opłat, złoży oświadczenie, że nie zgadza się z wprowadzanymi zmianami, jednocześnie nie składając oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Spółce przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Spółka złożyła oświadczenie o wypowiedzeniu.
18. Spółka uprawniona jest do dokonania zmiany ceny Karnetu na przyszłość (waloryzacja) o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany każdego roku przez Główny Urząd Statystyczny (komunikat Prezesa GUS dostępny na stronie internetowej GUS), jeśli wskaźnik ten wykaże zmianę cen o co najmniej 1,5 % w stosunku do poprzedniego roku. Wzrost cen o powyższą wartość lub o większą wartość może spowodować wzrost Opłat, a spadek cen o powyższą wartość lub o większą wartość może spowodować ich obniżenie. Wzrost lub obniżka Opłat nie będzie wyższa niż ogłoszony przez GUS procentowy wzrost lub obniżka cen. Spółka może dokonać zmiany Opłat do 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wskaźnika na stronie internetowej GUS. Jeżeli wskaźnik będzie uzasadniał podwyższenie Opłat, Spółka może zdecydować o ich pozostawieniu bez zmian. Jeżeli wskaźnik będzie uzasadniał obniżenie Opłat Spółka może je pozostawić bez zmian tylko w przypadku, gdy w roku kalendarzowym poprzedzającym ogłoszenie wskaźnika nie skorzystała z uprawnienia do podwyższenia Opłat na podstawie wskaźnika. Procentowa wysokość obniżki Opłat będzie w takim przypadku tożsama z wysokością procentową wcześniejszej podwyżki Opłat.
19. Spółka informację o wskaźniku i decyzję odnośnie podwyżki lub obniżki Opłat wraz ze wskazaniem miesiąca, od którego Spółka zamierza podwyżkę lub obniżkę wprowadzić (z zachowaniem co najmniej 30-dniowego okresu od przestania informacji do początku Okresu rozliczeniowego, od którego obowiązywać miałyby nowa Opłata) udostępnia Trenerom poprzez przesłanie jej na adres mailowy Trenera wskazany w Panelu Klienta.
20. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji, o której mowa w ust. 19 powyżej, złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w związku z tymi zmianami, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc określony przez Spółkę jako miesiąc, w którym Opłaty ulegną wzrostowi lub obniżce o wskaźnik GUS.

21. Jeśli Trener, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia drogą mailową na adres mailowy wskazany w Panelu Klienta informacji, o której mowa w ust. 19 powyżej, złoży oświadczenie, że nie zgadza się z wprowadzanymi zmianami, jednocześnie nie składając oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Spółce przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego miesiąc określony przez Spółkę jako miesiąc, w którym Opłaty ulegną wzrostowi lub obniżce o wskaźnik GUS.
22. Możliwość skorzystania przez Spółkę z klauzuli waloryzacyjnej uregulowanej w ust. 18 i następujących powyżej nie wyłącza prawa Spółki do zmiany Cennika i wysokości Opłat w sposób określony w niniejszym Regulaminie z innych przyczyn i o inne niż wskaźnik GUS wartości.
23. Do oświadczeń o wypowiedzeniu Umowy na podstawie ust. 10, ust. 11, ust. 16, ust. 17, ust. 20 lub ust. 21 niniejszego paragrafu, postanowienia § 6 ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
24. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie 7 maja 2026 r.